



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER
ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA (200 ore)

IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Accademia (200 ore), deliberato in data 17 ottobre 2019 dal Consiglio di Amministrazione.

VISTO il Piano di indirizzo 2020/2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 dicembre 2020.

CONSIDERATO che Il Consiglio di Amministrazione ha determinato appositi stanziamenti, per le collaborazioni in parola.

DECRETA

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli di merito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di 5 borse di studio agli studenti iscritti nell'a.a.2020/2021 all'Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria ai corsi di primo e secondo livello. Ogni attività di collaborazione è pari a 200 ore da svolgere, secondo le modalità stabilite dalla Direzione Didattica in attività connesse ai servizi resi dall'Accademia. Le predette collaborazioni consistono nel servizio di ausilio alle attività degli uffici e dei laboratori dell'Accademia, quali:

- a) ufficio Erasmus: n. 1;
- b) funzionamento di laboratori didattici (tutor), di centri di accoglienza, di centri di informazione e gestione di servizi destinati agli studenti: n. 2;
- c) attività connesse alla promozione, gestione e tempistica di stage ed eventi artistici promossi dall'Accademia e all'Orientamento: n. 2.

2. Dalle forme di collaborazione di cui al primo comma del presente articolo sono escluse le attività inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

3. Le collaborazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

4. A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico nello stesso anno accademico.

5. Il corrispettivo è esente da imposte.

Articolo 2 – Risorse finanziarie

1. L'assegnazione degli incarichi di collaborazioni di cui all'art. 1 avviene nei limiti delle somme disponibili nello specifico capitolo del bilancio accademico.
2. Il Consiglio di Amministrazione, ai fini di cui al comma precedente, determina annualmente appositi stanziamenti, l'ammontare del corrispettivo orario per le collaborazioni in parola, il monte ore totale.
3. E' previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 6,00, per un totale di € 1.200,00 per 200 ore complessive.

Articolo 3 – Domanda e termine per la presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione (All. A) dovrà essere consegnata, entro le ore 12.00 del 13.09.2021 presso l'ufficio protocollo.

Ovvero inviata per e-mail a: protocollo@accademiabelleartirc.it

2. Nella domanda, pena la non ammissibilità, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) domicilio eletto ai fini del concorso e il recapito telefonico
- e) l'anno di corso e il numero di matricola

3. Gli studenti iscritti al 1° anno dovranno presentare dichiarazione di conseguimento di diploma di maturità con votazione di almeno 48/60 o 80/100.

Articolo 4 – Forme di collaborazione

1. Salvo quanto previsto all'art. 2 comma 2 del presente Regolamento, ciascun rapporto di collaborazione consiste in un'attività di massimo 200 ore.
2. I rapporti di collaborazione devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca mediante il supporto alle diverse attività di orientamento, allestimento spazi espositivi, tutoraggio, segreteria Erasmus, biblioteca, laboratorio, amministrazione, archivio, informatica, etc.; essi non possono comportare responsabilità amministrative o didattiche.

Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione

1. I requisiti di accesso alla selezione sono i seguenti:

a) essere regolarmente iscritti, in regola con il pagamento delle tasse, ai Corsi di primo o secondo livello dell'Accademia, per l'a.a. 2020/2021;

b) aver acquisito, entro la data di partecipazione al presente bando, almeno i seguenti crediti formativi:

1° ANNO Triennio: 48/60 o 80/100 voto diploma di maturità

2° ANNO Triennio 48 cfa

3° ANNO Triennio 72 cfa

1° ANNO Biennio: 108/110 voto diploma o laurea di primo livello

2° ANNO Biennio 48 cfa

c) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti pari ad un minimo 25/30;

d) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi;

e) Tra gli studenti che presentano tali requisiti, il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio, secondo relativa graduatoria, ovvero abbiano diritto alla riduzione della contribuzione accademica.

2. I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

4. le prestazioni lavorative dello studente non possono superare il numero massimo di 200 ore (cumulabili) per ciascun anno accademico (art. 11, D.lgs. n. 68/2012 e successive integrazioni e modificazioni)

I richiedenti di cui sopra vengono inseriti in una graduatoria elaborata secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

Articolo 6 – Criteri per la formazione della graduatoria e Commissione di valutazione

1. I criteri di valutazione previsti per la formulazione della graduatoria sono:



- a) Valutazione merito negli studi, fino ad un massimo di 5 punti;
 - b) valutazione del Curriculum formativo, fino ad un massimo di 15 punti;
 - c) valutazione prerequisiti necessari per l'adempimento della collaborazione, mediante colloquio, fino a un massimo di 30 punti.
 - d) precedenza, a parità di titoli, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.
2. La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore o un suo delegato, dal Direttore amministrativo o un suo delegato e dal Presidente della Consulta degli studenti o un suo delegato in seno alla stessa.
 3. La graduatoria è approvata con decreto del Direttore e resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Accademia. Essa mantiene la sua validità fino alla data di approvazione della graduatoria successiva.

Articolo 7 – Attribuzione delle collaborazioni

1. Tenuto conto della graduatoria, il Direttore, sulla base delle preferenze espresse dai candidati, procede all'assegnazione degli incarichi.
2. Le definizioni delle assegnazioni sono comunicate dal Direttore agli uffici interessati.
3. Entro 90 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione della collaborazione, l'Amministrazione provvede alla stipula del contratto, secondo il modello prestabilito, provvedendo altresì al pagamento dei compensi spettanti ai singoli studenti a conclusione delle attività.

Articolo 8 – Adempimenti del responsabile delle prestazioni assegnate

E' compito del responsabile delle prestazioni assegnate:

- a) stabilire un piano delle attività da concordare con il collaboratore;
- b) assicurare il rispetto delle modalità di espletamento delle attività di collaborazione che comunque devono essere compatibili con la frequenza delle lezioni;
- c) vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione e, in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali, comunicarlo immediatamente al Direttore, che provvederà alla risoluzione del contratto;



c) compiere, al termine dell'A.A., una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati da trasmettere al Direttore.

Articolo 9 – Obblighi dello studente

1. Lo studente collaboratore è tenuto a svolgere le prestazioni secondo quanto stabilito nel piano delle attività, con diligenza, osservando l'orario assegnato secondo le modalità organizzative stabilite dal responsabile del servizio di collaborazione con cui svolge l'attività.

Articolo 10 – Cause di rinvio o di sospensione del rapporto di collaborazione

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviato, ovvero l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Direttore apposita istanza di rinvio o di sospensione, allegando un certificato medico comprovante l'infermità e la durata della stessa. Al rientro dal periodo di malattia, lo studente ha diritto a svolgere tutte le ore di collaborazione residue, anche se nell'anno accademico successivo, eventualmente previo aggiornamento del piano delle attività.
2. Lo svolgimento dell'incarico termina allorché lo studente consegua il diploma di primo livello salvo che dichiari prima del conseguimento del suddetto titolo di volersi iscrivere ad un corso di secondo livello presso l'Accademia. Il rapporto di collaborazione rimarrà sospeso fino al rinnovo dell'iscrizione per il predetto corso. Il rapporto di collaborazione termina, altresì, al conseguimento del titolo di secondo livello, salvo iscrizione ad altro corso di studio.
3. Lo svolgimento dell'incarico è inoltre rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa.
4. Al di fuori delle suddette ipotesi, l'Accademia può consentire il rinvio o la sospensione dello svolgimento dell'incarico, nel caso in cui l'assegnatario sia impossibilitato, per documentati motivi, a svolgere l'attività di collaborazione.
5. Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione, lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il rapporto è risolto di diritto.

Articolo 11 – Cause di risoluzione del rapporto di collaborazione

1. Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:
 - a) mancata prestazione dell'attività di collaborazione senza un giustificato motivo, per un periodo superiore a 1/3 delle ore assegnate;



**Accademia
di Belle Arti**
Reggio Calabria



- b) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede Accademica;
 - c) conseguimento del titolo accademico salvo la previsione dell'art. 10 comma II.
 - d) irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari;
 - e) consenso delle parti;
2. Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota proporzionale alla parte di collaborazione prestata.
3. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Consiglio di Amministrazione. Esso è applicabile a partire dall'anno accademico 2019/2020 e rimarrà in vigore fino a revoca o modifica deliberata dal CDA, ovvero modifiche dei riferimenti di legge.
4. Con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione potranno prevedersi forme ulteriori di collaborazione. Dette collaborazioni potranno attivarsi mediante la pubblicazione di ulteriori bandi.

Reggio Calabria, 2 settembre 2021

Il Presidente
Francesca M. Morabito



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA (200 ore)

AL DIRETTORE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
SEDE

Io sottoscritt _____, nome: _____ cognome: _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente a _____ in via/c.so/p.zza _____
 domiciliat _____ a _____
 in via/c.so/p.zza _____
 Numero di matricola: _____

DICHIARO

- ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445
 - di essere regolarmente iscritto e in regola col pagamento delle tasse al _____ anno del corso di _____ livello in - di non avere in essere rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo.

- di aver acquisito, entro la data di partecipazione al Bando in oggetto -----, i seguenti crediti formativi: _____

Con la medi di ___/30;

- di disporre di:

a) diploma di maturità _____ conseguito nell'a.a. ____/____
 presso _____ con punteggio pari a _____;

b) diploma accademico 1° livello o laurea 1° livello in _____ conseguito nell'a.a. ____/____
 presso _____ con punteggio pari a _____;

b) e) altri titoli:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Allego fotocopia di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo.

Reggio Calabria , _____

In fede: _____