

OGGETTO: bando di gara per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE riservato al personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, con incarico da conferire ad un Responsabile esterno nel caso in cui l'individuazione del RSPP, prevista dall'art. 32, comma 8 e 9, non abbia esito;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.; **CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per il triennio 2021-24;

INDICE

il seguente Avviso pubblico, riservato, per il conferimento dell'incarico, di durata triennale, di RSPP di questa Accademia, ai sensi del D.Lgs 81/2008, con procedura comparativa per titoli e offerta economica, mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale ad un professionista, docente interno di questa Accademia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specifica indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. negli Enti Pubblici, Istituzioni AFAM e istituzioni scolastiche.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in sinergia con il Presidente, datore di lavoro ai fini della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo della struttura e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, a richiesta dell'Accademia. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii dovrà provvedere alla:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per l'edificio e le sue pertinenze;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Accademia, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori e agli studenti sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di studenti e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la direzione amministrativa;
 - Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione per eventi sismici e incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.

37/98);

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;

- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della struttura.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura dovrà pervenire a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@accademiabelleartirc.it a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 23 giugno 2021, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Essa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, redatta utilizzando il modello (**allegato A**);

- Copia di un documento di identità personale;

- Curriculum vitae et studiorum dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

- Precedenti esperienze lavorative maturate nella qualità di RSPP;

- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;

- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato (**allegato B**), e dovrà contenere la proposta economica onnicomprensiva di IVA (se dovuta), ritenute a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di laurea specifica attinente all'incarico (art. 32, comma 5 D.Lgs. 81/2008)	Fino a max 3 punti
votazione da 79/110 a 89/110	Punti 1,00
votazione da 90/110 a 104/110	Punti 2,00

votazione da 105/110 a 110/110 con lode	Punti 3,00
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Perito e/o consulente giudiziario o civile e/o amministratore, Ingegnere	Punti 3
Incarico di RSPP negli Enti Pubblici e nelle Istituzioni AFAM svolto senza demerito negli ultimi 10 anni	2 punti ad incarico annuale (max 10 punti)
Incarico di RSPP negli Enti Pubblici e nelle Istituzioni AFAM svolto senza demerito negli ultimi 10 anni	1 punto ad incarico annuale (max 5 punti)
Partecipazione, in qualità di corsista, a corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. (MAX 3 punti) Per ogni corso	0,3
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Economicità dell'offerta	<p>Max 30 punti Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa lorda (importo prestazione + IVA + ogni imposta e/o cassa professionale). Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = P_i \times C$</p> <p style="text-align: right;">----- PO</p> <p>Ove: X = punteggio da calcolare; P_i = prezzo più basso; C = punteggio massimo 30; PO = prezzo offerto</p>

L'Accademia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta e in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso. Saranno escluse le proposte condizionate o parziali.

L'Accademia si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Accademia.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata triennale.

ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato alla scadenza annuale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Accademia ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- Per abbandono del servizio, salvo forza maggiore;
- Per ripetute violazioni delle pattuizioni contrattuali o delle prescrizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- Per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- Per ogni altra inadempienza non contemplata nel presente avviso che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c.-

La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE ESITO

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Accademia. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno proporre reclamo entro 10 giorni. Trascorso tale termine senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Art. 8- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS N. 196/2003 E SUCCESSIVO G.D.P.R. N. 679/2016

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d del D. Lgs 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016) per le finalità di cui alla presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli interessati nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Accademia si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione della selezione e individuazione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Accademia.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non previsto nel presente avviso. si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Reggio Calabria.

Il Presidente

F.to Francesca Maria Morabito