

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia.htm>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le attività istituzionali sono state condizionate dagli effetti causati dalla pandemia da COVID 19 che già dal mese di marzo 2020 ha imposto l'attivazione di sistemi alternativi alla didattica in presenza ed alle attività amministrative. Ritenuto necessario per ragioni di semplificazione procedurale, connesse alla situazione emergenziale e di adattamento alla modalità telematica di erogazione della didattica dei singoli insegnamenti, le attività di didattica a distanza hanno coperto tutte le ore frontali (100%) previste per l'insegnamento in presenza, con un mix di attività di didattica erogativa e interattiva opportunamente scelto dal docente della materia al fine di garantire un minimo del 30% di attività didattica erogativa e un minimo del 30% di attività didattica interattiva. Parimenti il personale ha garantito lo sviluppo dei processi amministrativi attraverso l'attivazione delle procedure di lavoro a distanza facendo capo alle piattaforme informatiche già in uso.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/dove_siamo.htm

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia è sede primaria di alta formazione, di ricerca, di produzione e di sperimentazione della teoria e della pratica artistica con l'obiettivo di educare, promuovere, favorire e divulgare la cultura dell'Arte nella sua più ampia articolazione dei saperi e dei valori della conoscenza, della progettazione, della realizzazione e della comunicazione estetica. La missione dell'accademia è quella di diffondere la cultura dell'Arte valorizzando il complesso delle professionalità interne nonché facendo ricorso ad esperti esterni; approfondendo la cultura dei valori del territorio alle potenziali ed applicazioni nel panorama artistico contemporaneo nazionale ed internazionale; trasferendo il patrimonio cognitivo attraverso la didattica, la ricerca e la produzione per il conseguimento dei Diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento e formazione alla ricerca in campo artistico previsti dalla legge, di cui al regolamento didattico dell'Accademia.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/organi.htm>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Con D.M. 22 gennaio 2018 n. 29 è stato costituito il CdA con la nomina del rappresentante docenti e del rappresentante studenti. Con D.M.26 gennaio 2018 n. 43 è stato nominato il Presidente dell'Istituzione. Con D.M. del 13 febbraio 2019 n.100 è stato nominato l'esperto esterno in seno al C.d.A. Con D.M. del 25/05/2020 n. 100 è stato nominato il Rappresentante degli Studenti in Consiglio di Amministrazione. Con bando 10 luglio 2018 sono state indette le elezioni di n. 4 componenti, rappresentanti dei docenti in Consiglio Accademico. Con provvedimento del 31 luglio 2018 prot. 3089 sono stati proclamati n. 4 componenti eletti.. Con bando 22 maggio 2019 n. 2375 sono state indette le elezioni dei rappresentanti della Consulta e con nota prot. n. 2838 del 20 giugno 2019 sono stati proclamati i componenti eletti. Con bando 11/12/2019 prot. n. 5958 sono state indette le elezioni del Direttore sospese per decreto TAR RC n. 16/2020

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

L'Accademia ha ridefinito il proprio modello formativo, attraverso una strategia volta alla semplificazione, razionalizzazione e innovazione dell'offerta formativa, avviata con la rimodulazione dei Corsi Triennali ordinamentali nonché con l'attivazione dei nuovi Bienni ordinamentali, coerenti con le necessità di formazione di nuove figure professionali. A tal fine si è previsto l'ampliamento dell'offerta formativa relativa al Biennio con i corsi di studio in Fotografia, Grafic Design, Cinematografia e spettacolo, Arte pubblica ed ambientale, Fumetto, Illustrazione per l'editoria, Fashion Design. I suddetti corsi prevedono un incremento di discipline specifiche a carico dell'Istituzione e l'individuazione di personale docente esterno da assumere a contratto. L'Accademia, ha previsto, con l'intento di ispirare la propria programmazione al principio di valorizzazione della ricerca e della produzione artistica, una rassegna di eventi artistici, culturali e promozionali (es. "la settimana della cultura") da sviluppare, in sedi istituzionali e non, quale conseguenza di un processo formativo che mira alla divulgazione della qualità artistico-culturale dei nostri studenti e dei nostri professori. Per una migliore organizzazione dei servizi agli studenti si è attuata una strategia di rafforzamento dei programmi di orientamento e sostegno finalizzati a migliorare la qualità degli immatricolati, ridurre gli abbandoni e il numero degli studenti inattivi, nonché suscitare e sostenere l'interesse degli studenti per la formazione accademica. Si è curata l'implementazione delle esperienze di stage e tirocini anche extraregionali per i quali si è previsto un calendario di incontri con i referenti di Industria, Aziende, Enti, Musei, Gallerie e gli organismi pubblici e privati che di volta in volta saranno individuati, al fine di attivare rapporti di collaborazione, mirati a consolidare il rapporto tra il mondo della formazione e quello del lavoro.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/norme_regolamenti.htm

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Con delibera del 17 ottobre 2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Accademia (200 ore)

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Preliminarmente si fa presente che il NDV, insediatosi in data 11.06.2021, ha ottenuto le credenziali per operare sulla piattaforma soltanto in data 17.06.2021 come da comunicazione a mezzo mail: consulenza-afam@cineca.it. Ai fini della stesura della presente relazione, non essendo stato possibile procedere alla consultazione degli studenti né acquisire relazioni redatte dai docenti, e per la tempistica e in ragione del fatto che gli studenti non risultano registrati nella piattaforma ISIDATA, il NDV ha preso atto esclusivamente dei contributi riportati in piattaforma dall'istituzione. Sostanzialmente positiva la valutazione complessiva. Non si ravvedono criticità. Il sito risulta di facile consultazione. Buona la divisione in sezioni

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Il NDV prende visione della RELAZIONE DEL DIRETTORE redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio per l'A.A. in esame pubblicata sul sito in data 11.06.2020. Nessun altro documento richiesto risulta al sistema. Non essendo completa la documentazione richiesta il Nucleo è nell'impossibilità di esprimere alcuna valutazione.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è finalizzata a promuovere ed incentivare processi utili per l'accrescimento dell'occupazione nei settori dell'arte e della cultura coniugando forme di sviluppo con fonti potenziali di lavoro nel territorio nazionale ed internazionale; sono stati istituiti pertanto nuovi corsi nel settore della moda, del fumetto ed illustrazione e della comunicazione e didattica dell'arte finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro in ambito territoriale individuando imprese ed aziende del settore che operano nel territorio. L'ampliamento dell'offerta formativa dell'Accademia punta, infatti, ad approfondimenti specifici in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, allo sviluppo competenze trasversali degli studenti ed all'innovazione delle metodologie didattiche e sviluppo delle relazioni con il mondo imprenditoriale. Punto di forza è l'innalzamento del livello di competenza e del singolo studente, funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro con l'adozione di strategie efficaci mirate ad una corretta pianificazione della carriera Accademica curricolare e produzione di un portfolio personale.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL10		DIDATTICA DELL'ARTE	Comunicazione e didattica dell'arte	23	0	10	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL03		DECORAZIONE	Decorazione	17	0	5	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL06		PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	65	0	21	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL04		GRAFICA	Grafica d'Arte	98	0	29	25
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL01		PITTURA	Pittura	62	0	19	15
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL06		PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione della moda	31	0	19	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL05		SCENOGRAFIA	Scenografia	36	0	13	8
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.1L	DAPL02		SCULTURA	Scultura	20	0	6	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.2L	DECORAZIONE	2	0	1	6
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.2L	GRAFICA	38	0	14	9
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		D.A.2L	PITTURA	21	0	3	17

RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	D.A.2L	SCENOGRAFIA	13	0	8	6
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	D.A.2L	SCULTURA	3	0	1	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

4) Si registra un modesto incremento delle iscrizioni grazie, anche alla attività di orientamento svolte che l'Accademia promuove nel corso dell'anno sia all'interno con l'organizzazione di eventi, che hanno luogo in un periodo dedicato a workshop, seminari, laboratori e quant'altro utile a presentare le attività di formazione, di ricerca e di produzione: "Settimana della Cultura" , sia all'esterno, sebbene persistano sbilanciamenti nella distribuzione degli studenti tra i corsi attivati..

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
esposizione	Trasformazioni	Esposizione di lavori di studenti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario	Creazione di sequenze e storytelling	Seminario con partecipazione di esperti esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
esposizione	Fuori posto	Esposizione di lavori degli studenti con partecipazione di esperti esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario	Arte e Pollino Parco Nazione del Pollino	Seminario incontro col Presidente dell'Associazione Arte e Pollino dott. Lo frano http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Ciocco scultura sesta edizione	workshop con creazione e mostra sculture di cioccolato con il Maestro cioccolatiere Paolo Caridi http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
esposizione	Metallia	esposizione di lavori degli studenti del corso di fonderia e scultura http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
incontro/workshop	We are what we #	incontro workshop a cura della Consulta degli studenti con intervento di esperti esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Come nasce una font	workshop del corso di incisione con intervento di esperi esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf

		definitivo.pdf
seminario	Scultura e ambiente	incontro con artista Mose Previti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	L'artigianato sartoriale nel futuro	workshop sull'artigianato con intervento di esperto esterno http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	L'arte del fumetto	a cura della Consulta degli studenti incontro con esperto esterno http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Animation and bricks	workshop con esperti esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Ritmo colore e segno. Raccontare con l'illustrazione	workshop sull'illustrazione con intervento di esperti esterni http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario/workshop	Arte, natura, ambiente, clima. Elementi per la progettazione del futuro	seminario sulla progettazione http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
incontro/seminario	L.A.B. 1	incontro con studenti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario	Stili e linguaggi a confronto con la natura contemporanea	seminario con intervento di esperto esterno http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Incontro con Andrea Accardi	incontro con l'artista http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario	Musei patrimonio del Mediterraneo	seminario incontro con relatori sul tema museale http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
incontro/seminario	Zeroottauno	incontro tra studenti e docenti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
presentazione volume	Benedetto e Pasquale Civiletti. La scultura a Palermo tra 800 e 900...	presentazione volume http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
convegno di studi	Riflessioni sull'opera d'arte e sulle sue declinazioni	convegno sull'interpretazione delle opere d'arte con intervento di esperto esterno http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
workshop	Live graphic con Resolume Arena	workshop e incontro con studenti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
seminario	Incontro con Vincenzo Filosa	incontro studenti artista http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
mostra	10+10=20 Artisti per il DAV - COLAC	mostra lavori studenti http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2020/poster-definitivo.pdf
incontro	Eccellenze italiane ai tempi della didattica on line	confronto in aula virtuale tra studenti e due protagonisti dell'alta moda Gianni Molero e Pierre Prandini http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/didattica-online/comunicato-stampa-storia-della-moda.pdf

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta positivamente la sezione, poiché il riscontro positivo all'accREDITamento dei nuovi trienni e all'ordinamento dei corsi biennali sperimentali dimostra che la scelta di aprire la formazione a nuovi percorsi di studio è altamente produttiva, incidendo significativamente sul numero degli iscritti, a dimostrazione che l'attualizzazione dei percorsi formativi sia la strada migliore per la crescita dell'Istituzione. Si auspica pertanto, l'accREDITamento di nuovi corsi che sappiano rispondere alle richieste del territorio.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		ABRUZZO	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		BASILICATA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		CALABRIA	296	296	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		CAMPANIA	1	1	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		EMILIA ROMAGNA	1	1	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Italiani residenti all'Estero	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		LAZIO	1	1	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		LIGURIA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		LOMBARDIA	1	1	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		MARCHE	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		MOLISE	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		PIEMONTE	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		PUGLIA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		SARDEGNA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		SICILIA	69	69	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		TOSCANA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		UMBRIA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		VALLE D'AOSTA	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		VENETO	1	1	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Cina	43	41	2	0	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Egitto	10	10	0	0	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Francia	1	1	0	0	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Marocco	2	2	0	0	0	0	0

RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	Russia, Federazione	2	0	2	0	0	0	0
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	Ungheria	1	0	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA		30 anni e oltre	42	19	23	0	0	0	0
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA		da 18 a 19 anni	78	77	1	0	0	0	0
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA		da 20 a 24 anni	261	221	40	0	0	0	0
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA		da 25 a 29 anni	48	35	13	0	0	0	0
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	0	0	fino a 17 anni
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	0	0	da 18 a 19 anni
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	0	0	30 anni e oltre
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	0	0	da 25 a 29 anni
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	D.A.1L	352	122	0	51
RCSTM010004	REGGIO CALABRIA	D.A.2L	77	27	0	42

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Valutazione positiva in merito agli studenti provenienti dall'estero (con particolare riconoscimento all'area asiatica e africana). Si rileva che l'utenza è prevalentemente proveniente dalla regione Calabria e regione Sicilia. Sporadiche presenze di studenti provenienti da altre regioni d'Italia. Dall'esame dei dati a sistema si evince una netta prevalenza degli iscritti al corso D.A.1L rispetto agli iscritti al corso D.A.2L che risultano essere in numero nettamente inferiore. Il sistema registra nessuno studente fuori corso. Tale dato è da considerarsi positivo non essendo presenti elementi che evidenziano casi di abbandono del percorso accademico.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi/manifesto-studi-aa-2019-2020/manifesto-studi-aa-2019-2020-web.pdf

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

planning-aa-2019-2020-web.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

GLI INCARICHI VENGONO ASSEGNATI AL PERSONALE INTERNO, DAL DIRETTORE , PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO, CON ASSEGNAZIONE DIRETTA TENENDO CONTO DELLE TITOLARITA' DEI DOCENTI E DELLE COMPETENZE SPECIFICHE. PER L'AFFIDAMENTO DI DISCIPLINE AL PERSONALE ESTERNO SI PROCEDE TRAMITE BANDO.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

L'ATTRIBUZIONE DI ORE AGGIUNTIVE AVVIENE CON LE STESSE MODALITA' E CRITERI OSSERVATI PER L'AFFIDAMENTO PER GLI INCARICHI DI DOCENZA AL PERSONALE INTERNO. NELL'A.A. 2019/20 SONO STATE CONFERITE ORE AGGIUNTIVE DI DIDATTICA PER UN TOTALE DI 1111 ORE PARI A TOTALE LORDO EURO 33.960,00

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

e.5) : l'accertamento delle competenze linguistiche è effettuato attraverso l'acquisizione degli attestati di conoscenza della lingua italiana rilasciati dalle competenti istituzioni. f.5): non è previsto lo svolgimento di esami di ammissione g.5): La prova finale per i corsi di I e II Livello comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione, in seduta pubblica, della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, la valutazione conclusiva tiene conto dell'intera carriera dello studente. La valutazione della prova è espressa in centodecimi. Il diploma di I livello si consegue con il raggiungimento di almeno 180 CFA, ed ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e tecniche artistiche, nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Il diploma di II livello si consegue con il raggiungimento di almeno 120 CFA, ed ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistico-culturali e per l'acquisizione di competenze disciplinari specifiche e per l'esercizio di attività di elevata qualificazione professionale.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.
Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si prende atto positivamente di quanto sopra rappresentato. Si valuta altresì positivamente la scelta di attribuzione degli incarichi di docenza e delle ore aggiuntive, in quanto arricchiscono l'offerta formativa. Adeguata l'organizzazione didattica, che ad inizio anno risente parzialmente a causa dei ritardi nelle procedure di nomina del personale docente da parte del Ministero.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		29	16	12(1290)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

BIENNIO: DISCIPLINA INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA H 30; Cultura digitale ore 75. TRIENNIO: DISCIPLINA Inglese 30; "Design dell'accessorio" n. 75 ore; Design del tessuto ore 75; "Antropologia Culturale" n. 60 ore; Tecnologie per l'informatica ore 50; Pedagogia e didattica dell'arte ore 45; Tecnologie per l'informatica ore 50; Tecnologie per l'informatica ore 100; Graphic design 125 ore; Pedagogia e didattica dell'arte ore 90.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Altro	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Assistente	5	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Coadiutore	10	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Collaboratore	0	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Direttore Amministrativo	1	0	0
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In Biblioteca è utilizzata una unità di personale amministrativo addetta ai servizi bibliotecari. Non è prevista la presenza di personale tecnico per servizi informatici.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Tenuto conto che il numero dei docenti a tempo determinato è circa 1/3 di quelli a tempo indeterminato, si ritiene opportuna la prosecuzione del percorso di stabilizzazione del personale docente anche ai fini della continuità didattica nonché del rapporto professori/studenti. Non essendo disponibili le relazioni redatte dai professori il NDV non può esprimere alcun parere.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

dipl_supplements_italiano_inglese_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

dipl_supplements_italiano_inglese_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Ai sensi dell'art.37 del vigente regolamento didattico questa Accademia provvede a valutare e riconoscere CFA in ingresso con delibera del Consiglio Accademico.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
			ISTITUTO	IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12		
080101080063	RCM010004	REGGIO CALABRIA	175	5	33	13

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
080101080063	RCM010004	REGGIO CALABRIA	112

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
080101080063	RCM010004	REGGIO CALABRIA		0	0	3	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
080101080063	RCSM010004	REGGIO CALABRIA	177	0	0	7	0	0	1801	Università Mediterranea di Reggio Calabria - Serv. Speciale DSU

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

BANDO_DIRITTO_ALLO_STUDIO_2019_2020.pdf [Scarica il file](#)

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d.7) : gli studenti usufruiscono dei benefici messi a disposizione dall'Università degli studi di Reggio Calabria (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) attraverso la partecipazione al bando dei concorsi per il diritto allo studio universitario al link: http://www.unirc.it/studenti/diritto_studio.php e.7): Sono previste delle giornate di orientamento aperte a tutti gli interessati durante le quali si forniscono elementi conoscitivi dei percorsi formativi attivati presso l'istituzione con accesso ai laboratori e simulazioni pratiche. Nei piani di studio di I e di II livello sono previste attività di stage a completamento del percorso formativo a cui sono attribuiti rispettivamente nr. 2 e nr. 4 crediti formativi accademici. L'Accademia sostiene le attività di tirocinio presso aziende

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione_di_tirocinio_o_stage30042021.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Il Nucleo rileva una completa applicazione e garanzia delle norme sul Diritto allo studio usufruendo gli studenti dei benefici messi a disposizione dall'Università degli studi di Reggio Calabria (alloggio, mensa, attività culturali, borse di studio, etc.). Il Nucleo rileva, che nella sezione sono presenti due modelli di Diploma Supplement (I livello e II livello), da cui si evince, che effettivamente l'Accademia, in applicazione delle norme vigenti, rilascia agli studenti i diplomi di cui sopra.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo rileva che non è stato possibile valutare la presente sezione, in quanto, i dati forniti dall'Amministrazione non risultano dettagliati. Più specificatamente non risultano conoscibili l'indice di affollamento, le caratteristiche e le attrezzature conformi per settore di appartenenza.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

descrizione_biblioteca_e_patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

descrizione_biblioteca_e_patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

orari di apertura al pubblico locali Biblioteca: dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00 lunedì e giovedì 14.45/17.30 Gli orari di apertura al pubblico sono stati condizionati dalle restrizioni epidemiologiche.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Il patrimonio librario viene utilizzato da una utenza interna e esterna con la possibilità di studio e di consultazione testi presso i locali della Biblioteca. Viene offerto anche il servizio di sala lettura dotata di attrezzatura per fotocopie. Il prestito dei libri viene concesso solo ai Docenti dell'Istituzione. lo stesso patrimonio librario è presente in banca dati informatizzata e accessibile on line. Come detto nel precedente punto, il servizio di lettura e consultazione è stato condizionato dalle restrizioni conseguenti all'emergenza epidemiologica.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo visionato il "modello 88", trattandosi di una Istituzione di Alta Formazione Artistica e Culturale, ritiene che i dati inseriti nella scheda tutti a "0", necessitino delle opportune verifiche ed eventuali integrazioni per un miglior servizio a favore degli studenti. Da un controllo effettuato dal Nucleo sul sito dell'Accademia, nella sezione biblioteca, non risulta esservi alcuna banca dati on-line riferita al patrimonio librario a cui è consentito l'accesso anche per via telematica. Si reputa necessario un adeguamento dei servizi di biblioteca nonché il potenziamento di personale specifico con relative competenze di archiviazione ed informatiche.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

A10 – L'accademia persegue l'obiettivo di rafforzare la propria dimensione internazionale sviluppando la propria strategia per l'ampliamento della rete di relazioni con altre Istituzioni Europee ed Extra Europee con il pieno coinvolgimento della componente accademica. Annualmente, grazie alla possibilità di accedere a finanziamenti interni ed europei, vengono pubblicati i bandi per favorire la mobilità internazionale che rappresenta il primo livello di attuazione delle politiche di internazionalizzazione. A causa della emergenza epidemiologica, durante l'anno 2020, alcuni studenti Erasmus in uscita sono dovuti rientrare grazie ai mezzi messi a disposizione dal Governo italiano. B10 – L'ufficio Relazioni Internazionali ed Erasmus è costituito da una risorsa di personale amministrativo, un docente in qualità di coordinatore, un docente referente per la didattica (ECTS), un ulteriore docente per la mobilità e Processo di Bologna e un consulente esterno. La dotazione informatica comprende 1 pc fisso con stampante, due pc portatili e nr 2 cellulari. C10 –La Carta ECHE è stata ottenuta in data 1 Dicembre 2014 (cfr. lettera con Oggetto: Erasmus + Programme, n° Protocollo 004261). Dal 2015 ogni anno la nostra Istituzione, a seguito della valutazione delle candidature per il finanziamento delle attività di mobilità, riceve finanziamenti Europei e relativi cofinanziamenti nazionali. E' stata presentata alla Commissione Europea la Carta Universitaria Erasmus (ECHE) che garantirà all'Accademia, una volta approvata la partecipazione a tutti i bandi e finanziamenti europei per i prossimi sette anni.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA		2	9	2	6

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

E10 – Allo stato attuale abbiamo attivi 20 accordi inter-istituzionali e altri in via di definizione con altri istituti europei (Spagna, Turchia, Belgio, Polonia, Regno Unito, Francia, Lituania, Lettonia, Bulgaria, Romania). Gli accordi internazionali sono in fase di rinnovo al fine di adeguarsi alla nuova programmazione europea che prevede la presentazione della candidatura per l'accreditamento europeo per le azioni di mobilità internazionale. F10 – L'Accademia sta attuando le proprie politiche di sviluppo della dimensione internazionale e miglioramento dell'attrattività, attraverso la partecipazione a bandi che consentano di aumentare le risorse finanziarie per l'approvazione di progetti per la creazione di scuole estive su ambiti disciplinari diversi in partenariato al fine di attirare flussi di studenti internazionali e favorire lo scambio e la contaminazione di saperi e cultura. Si lavora alla realizzazione di azioni mirate allo sviluppo della dimensione internazionale dell'accademia attraverso la partecipazione a progetti europei e regionali. G10 – <http://www.accademiabelleartirc.it/erasmus/en/erasmus.htm>

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta più che positivamente i progressi registrati dall'Istituzione nell'ambito dell'internazionalizzazione che risulta essere, di anno in anno, in crescita. Non si ravvedono criticità.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

1) l'Accademia ha formulato per l'anno accademico 2019/20 il piano annuale di indirizzo delle attività didattiche, di produzione e ricerca che è stato recepito nel documento di approvazione del bilancio 2020; 2) tutte le attività si svolgono all'interno del monte ore e/o sotto forma di attività didattiche aggiuntive. Per essi è prevista la corresponsione di emolumenti aggiuntivi a carico del bilancio e del fondo di istituto; 3) i progetti vengono accuratamente vagliati e selezionati dal Consiglio accademico e approvati dal Consiglio di Amministrazione, vengono finanziati con l'assegnazione di specifiche risorse allocate nei seguenti capitoli di bilancio: - cap 1.1.3.114 uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni per € 14.656,19; - cap 1.1.3.123 Modesti rinnovi per un importo pari ad € 40.000,00. 4) sono attivi una pluralità di laboratori nei quali si sviluppano le attività di didattica, produzione e ricerca: laboratorio di pittura, decorazione, scenografia, scultura, grafica, grafica d'arte, incisione, plastica ornamentale, marmo, tecniche pittoriche, fumetto, fashion design. E', come detto, attiva la biblioteca (anche multimediale). Nell'anno accademico 2019/20 si è incrementata l'attività di ammodernamento dei laboratori esistenti con l'installazione di videoproiettori, computer di supporto, schermi di proiezione. L'Aula magna è stata dotata di un impianto audio video con attrezzature ad alta tecnologia.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

1)2) gli accordi stipulati da questa Accademia con soggetti esterni sono: - Convenzione con l'Istituto d'istruzione superiore "R. Piria" con sede in Rosarno per alternanza scuola lavoro; - Protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo Padre Pio da Pietralcina di Montebello Jonico per rapporto di collaborazione volto a trasferire agli studenti competenze e contenuti artistici e culturali; - Convenzione di tirocinio - stage presso Giuseppe Mantella Restauro Opere d'arte per tirocinio formativo studenti. - Convenzione con l'Università Mediterranea di R.C. - Dipartimento PAU e Dipartimento d'ArTe per collaborazione Eventi seminariali "le Arti, lo Spazio e il Corpo" finalizzato ad approfondimenti sulla BAUHAUS; - Partenariato con Associazione culturale E20 per partecipazione Accademia con le scuole di Scenografia e di Grafica alla realizzazione dell'Evento "Reggio FilmFest 2019" con seminari conferenze e progettazione grafica della comunicazione e promozione; - Convenzione con Associazione Culturale POLIS CULTURA per la realizzazione della scenografia per la produzione "Cavalleria Rusticana di Ruggero Leoncavallo - -Convenzione con Associazione Culturale POLIS CULTURA per la progettazione grafica della comunicazione e promozione della rassegna teatrale "le Maschere e i Volti", tenutasi presso il Teatro comunale Francesco Cilea e per l'allestimento degli spazi espositivi con le opere degli studenti delle diverse scuole, presso l'Arena Neri di Catona Teatro; - Convenzione con la società Posystron Engineering per tirocinio formativo attività di graphic web design; - Accordo con la Camera Nazionale Giovani Fashion Designer per la partecipazione degli studenti del corso di "Progettazione della moda" al Backstage delle sfilate dell'International Fashion Week 2029; - Convenzione con Associazione The Others per la partecipazione degli studenti in qualità di mediatori culturali nei confronti di espositori, artisti, pubblico. Accoglienza personalità Web Tv, sostituzioni temporanee galleristi; - Convenzione con il Circolo culturale Cesare Zavattini per la partecipazione della scuola di scenografia alla realizzazione dell'evento "Visioni di Cinema Indipendente"; Convenzione con Associazione culturale teatrale SCENA NUDA per la partecipazione degli studenti alla produzione teatrale "Circe" co-prodotta con l'Accademia e selezionata dal festival dei due mondi di Spoleto; - Convenzione Filarmonica A. Laudamo Onlus di Messina – realizzazione grafica stagione concertistica 2018/2019 – - Coordinamento istituzionale per la promozione e lo sviluppo turistico della Città Metropolitana di Reggio Calabria (con Camera di Commercio, Città Metropolitana, Soprintendenza, Museo Archeologico, Parco Nazionale Aspromonte, Polo Museale della Calabria); - Lettera d'intento a collaborare con Biblioteca dei Ragazzi per il progetto "Raccontami un Castello.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia ha capitalizzato le modifiche apportate ai curricula dei triennio consequenziali ad un processo di innovazione interna che mira ad ottimizzare i risultati delle attività di ricerca tenendo conto delle ricadute sul territorio. Ha realizzato un effetto moltiplicatore di opportunità per gli studenti, mediante l'innovazione e la diversificazione dell'offerta formativa anche extra curriculare, le azioni di informazione e orientamento anche in mobilità geografica nazionale ed internazionale. Attraverso le singole attività, essa mira a supportare la scelta consapevole degli studenti verso la prosecuzione di percorsi post diploma, fornendo informazioni, strumenti e competenze per facilitarne l'inserimento qualificato nel mercato del lavoro. Le singole attività di ricerca, rispondenti ad una logica unitaria ed a finalità comuni, si svilupperanno attraverso l'organizzazione di eventi, seminari, cicli di seminari, workshop, laboratori, master, incontri con imprese e corsi di orientamento/potenziamento. Si è inoltre riusciti ad implementare politiche attive di internazionalizzazione al fine di aumentare l'attrattività dell'Istituzione.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo, non ha POTUTO VALUTARE IL DOCUMENTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2020 IN QUANTO NON RISULTA ESSERE INSERITO IL LINK DI RIMANDO. Il Nucleo valuta positivamente il processo di innovazione intrapreso dall'Istituzione sia all'esterno attraverso i partenariati e sia all'interno attraverso la modifica dei curricula dei trienni. Si auspica un ulteriore percorso di crescita in tal senso.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

a) la produzione artistica è orientata a rendere l'Accademia un polo attrattivo per le giovani generazioni, a renderla sempre più prestigiosa e presente sul territorio. I progetti vengono accuratamente selezionati ed ammessi a finanziamento solo se rispondenti a tali criteri. Ogni iniziativa viene posta in essere con il coinvolgimento degli studenti anche per consentire loro di "vivere" dall'interno l'esperienza artistica. Nell'anno in esame sono state effettuate diverse iniziative che hanno consentito all'Accademia di "proporsi" sul territorio: 1. Orientamento presso il Palazzo della Regione che ha visto la presenza dell'Accademia con un proprio stand, all'interno del quale si è svolta attività di produzione a cura di studenti e docenti 2. la Settimana della Cultura, terza edizione, che si è articolata con numerose attività di prestigio che hanno avuto luogo nei locali dell'Accademia. Si riporta il link del manifesto <http://www.accademiabelleartirc.it/eventi/settimana-della-cultura-2019/locandina-sett-della-cultura-2019.pdf> Le attività hanno subito l'impatto dell'emergenza epidemiologica sopraggiunta nel mese di marzo che ha compromesso la realizzazione di quelle programmate e l'annullamento di quelle in corso.

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta più che positivamente tutte le iniziative attuate.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

L'accademia è attenta all'esigenza di creare sinergie virtuose, nell'evoluzione e integrazione dei saperi, con il mondo produttivo pur nel difficile contesto economico in cui versa il territorio, nel convincimento che l'attività formativa debba essere strettamente rispondente alle prospettive occupazionali. La realizzazione di tali obiettivi è affidata principalmente alla creazione di una rete di collegamento, in forte sviluppo progettuale, con le realtà imprenditoriali presenti nel territorio finalizzata a favorire l'incontro tra i giovani in formazione e il mondo produttivo. Trattasi, comunque, di ulteriori prospettive istituzionali alle quali l'Accademia intende dare risposte sempre più adeguate pur nella difficoltà di adattamento alla costante evoluzione delle differenti realtà produttive ed alle molteplici esigenze organizzative interne all'Istituzione.

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo valuta positivamente le attenzioni che l'Istituzione dichiara di rivolgere alla problematica.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2019	7194	ACCADEMIA DI BELLE ARTI REGGIO CALABRIA	584623.98	424842.8	424842.8	588606.07 16/04/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

Il Nucleo precisa che è inopportuno un avanzo di Amministrazione, indipendentemente dall'entità, atteso che un'Istituzione dovrebbe destinare, investire ed espandersi in tutti i settori istituzionali in cui opera, migliorando l'efficienza dei servizi nonché dell'Istituzione stessa. Per "entrate ed uscite" non è in condizione di esprimere alcuna valutazione poiché nessun dato relativo è presente nel paragrafo.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/trasparenza-amministrativa.htm> con delibera del Consiglio di Amministrazione, è stata nominata la professoressa Maria Daniela Maisano, Direttore di questa Accademia, responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. seduta CdA nr 485 del 27/04/2018. Vedi link <https://www.servizi2.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=RCAC>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b.15) l'immatricolazione/iscrizione e l'iscrizione agli appelli d'esame avviene tramite le Segreterie Studenti. c.15) : http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi.htm d.15) http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi/manifesto-studi-aa-2019-2020/manifesto-studi-aa-2019-2020-web.pdf

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Sono in corso di ottimizzazione le funzioni operative sulla trasparenza. Vanno migliorati le attività amministrative e i servizi all'utenza di digitalizzazione.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Nessun dato relativo all'opinione degli studenti risulta a sistema. Causa il brevissimo tempo tra l'insediamento e i termini di redazione della presente relazione il NDV è stato impossibilitato a svolgere qualunque altra azione utile per dar voce agli Studenti.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

a.17) degno di nota l'impegno progettuale circa l'offerta didattica e la sua efficacia; non emergono criticità degne di rilievo. b.17) la valutazione conclusiva in merito a quanto sopra, non può che essere positiva. c.17) rispettabili le relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane nell'ambito della didattica; non altrettanto può dirsi per gli aspetti gestionali ed organizzativi, propri degli uffici amministrativi, come precisato altrove, alle relative prove documentali; per quanto attiene alla gestione finanziaria, si ribadisce il rilievo in ordine all'avanzo di amministrazione, come già evidenziato in altra voce della presente relazione. d.17) nessuna azione messa in atto dall'Istituzione rispetto alle criticità evidenziate nell'anno precedente, che dunque si ripropongono anche in questo anno corrente.