



# Benvenuti in Banca d'Italia

## *Guida per gli assumendi*

obiettivi e valori

organizzazione

rapporto d'impiego



## Cara collega, caro collega,

ho il piacere di darti il benvenuto in Banca d'Italia, un'istituzione al servizio del Paese e dell'Europa.

Desidero innanzitutto congratularmi con te per aver superato una selezione molto dura: crediamo che la qualità delle persone sia la principale garanzia della nostra indipendenza e puntiamo sul merito fin dall'assunzione.

Da oggi comincia la tua esperienza di lavoro in un'organizzazione complessa, articolata sul territorio, al cui interno si fanno mestieri molto diversi tra loro, qualcuno unico nel suo genere. Considerala come un'opportunità: potrai intraprendere percorsi di sviluppo professionale orientati alla specializzazione come pure alla diversificazione delle competenze.

C'è una cosa di cui qui andiamo molto fieri: il metodo di lavoro, fondato sul rigore dell'analisi e sul confronto. Siamo convinti che la pluralità dei punti di vista sia un valore e che le differenze di cui ciascuno di noi è portatore arricchiscano i processi decisionali.

Ti esorto a fare tesoro dell'esperienza delle persone che incontrerai, perché sono la forza di questa istituzione, ma anche a dare il tuo personale contributo al cambiamento, perché abbiamo bisogno del tuo pensiero, autonomo e critico, come della tua azione, produttiva e orientata al risultato.

In queste pagine troverai alcune informazioni pratiche sul rapporto di lavoro con la Banca e qualche consiglio utile a muovere i primi passi. Troverai ulteriori indicazioni e pagine di approfondimento sulla [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

Con l'auspicio che la tua esperienza in Banca sia positiva e ricca di soddisfazioni, ti auguro buon lavoro.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Salvatore Rossi**



Quanti siamo e dove siamo	3
Le funzioni dell'Istituto	4
L'Amministrazione centrale	7
Le Filiali	8
La Banca d'Italia nel mondo	10
L'iter di assunzione	11
Le regole del rapporto di lavoro	13
La Banca d'Italia informa	15
Per iniziare...	17
Cosa fare per...	18
L'attenzione alle persone	21
La formazione	25
La mobilità	28
Il sistema premiante	29
Il sistema retributivo	30
Fondo pensione complementare	31
Per finire...	32



# Introduzione. Quanti siamo e dove siamo

## La Banca d'Italia

è la banca centrale della Repubblica italiana ed è parte del **Sistema europeo di banche centrali** (SEBC) e dell'Eurosistema.

In Europa, la Banca d'Italia è l'autorità nazionale competente nell'ambito del Meccanismo di vigilanza unico (*Single Supervisory Mechanism, SSM*) sulle banche ed è autorità nazionale di risoluzione nell'ambito del Meccanismo di risoluzione unico (*Single Resolution Mechanism, SRM*) delle banche e delle società di intermediazione mobiliare.

Persegue finalità d'interesse generale nel settore monetario e finanziario quali il mantenimento della stabilità dei prezzi, la salvaguardia della stabilità e dell'efficienza del sistema finanziario e gli altri compiti ad essa affidati dall'ordinamento nazionale (ad es. gestione della tesoreria dello Stato, consulenza economica al governo e al Parlamento).

## QUANTI SIAMO E DOVE SIAMO

Siamo circa 6.700 di cui oltre 4.500 in Amministrazione centrale, il resto nelle Filiali e all'estero. L'**Amministrazione Centrale**, con sede a Roma, elabora e attua gli indirizzi strategici relativi alle attività istituzionali (partecipazione alla definizione della politica monetaria europea, supervisione sugli intermediari bancari e finanziari, controlli antiriciclaggio, gestione e sorveglianza sui sistemi di pagamento, produzione di banconote e gestione della circolazione monetaria, gestione della tesoreria dello Stato, ricerca economica) e svolge le attività operative di gestione interna (logistica, acquisti, gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie, *internal auditing*, supporto legale).

Le **Filiali** - insediate nei capoluoghi regionali e in alcuni capoluoghi di provincia – svolgono compiti in materia di vigilanza bancaria e finanziaria, circolazione monetaria e sistema dei pagamenti; sono impegnate in attività di analisi economica e di rilevazione statistica a livello locale; curano il servizio di tesoreria dello Stato.

La Banca è presente all'**estero** nelle città di Londra, New York e Tokyo; alcuni dipendenti operano presso rappresentanze diplomatiche e istituzioni internazionali.

# Le funzioni dell'Istituto

## POLITICA MONETARIA

La Banca concorre alle decisioni della **politica monetaria** unica nell'area.

Cura l'attuazione di tali decisioni sul territorio nazionale, effettuando operazioni sui mercati.

## RICERCA ECONOMICA

Al fine di rendere più efficace l'espletamento dei compiti di politica monetaria e delle altre funzioni istituzionali, la Banca d'Italia svolge una intensa attività di **analisi e ricerca in campo economico-finanziario e giuridico**.

## CIRCOLAZIONE MONETARIA

È responsabile della **produzione delle banconote in euro**, in base alla quota definita nell'ambito dell'Eurosistema, **della gestione della circolazione e dell'azione di contrasto alla contraffazione**.

## VIGILANZA

La Banca d'Italia esercita, nell'ambito della *Banking Union*, i **poteri di vigilanza** nei confronti delle banche, dei gruppi bancari e degli intermediari finanziari avendo riguardo alla sana e prudente gestione dei soggetti vigilati, alla stabilità complessiva, all'efficienza e alla competitività del sistema finanziario, all'osservanza della normativa in materia creditizia e finanziaria.

Svolge attività di contrasto al riciclaggio.

Supporta l'**Arbitro Bancario Finanziario** per la risoluzione delle controversie tra clienti e intermediari.

## RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'attività della Banca d'Italia comprende numerosi **impegni internazionali** che interessano le funzioni di *central banking* e, in particolare, i profili di stabilità finanziaria.

Partecipa alla cooperazione nelle sedi europee, presso i diversi gruppi e gli organismi multilaterali. In particolare partecipa all'attività di istituzioni internazionali quali la Banca dei regolamenti internazionali, il Fondo monetario internazionale e la Banca Mondiale e a gruppi informali quali il G7/G8, il G10, il G20 e il *Financial Stability Board*.

Svolge assistenza tecnica in favore dei paesi emergenti e in transizione.

## SISTEMA DEI PAGAMENTI

Promuove il regolare funzionamento del **sistema dei pagamenti** attraverso la gestione diretta dei principali circuiti ed esercitando poteri di indirizzo, regolamentazione e controllo propri della funzione di sorveglianza. Tale attività, unitamente all'azione di **supervisione sui mercati**, mira più in generale a contribuire alla stabilità del sistema finanziario e a favorire l'efficacia della politica monetaria.

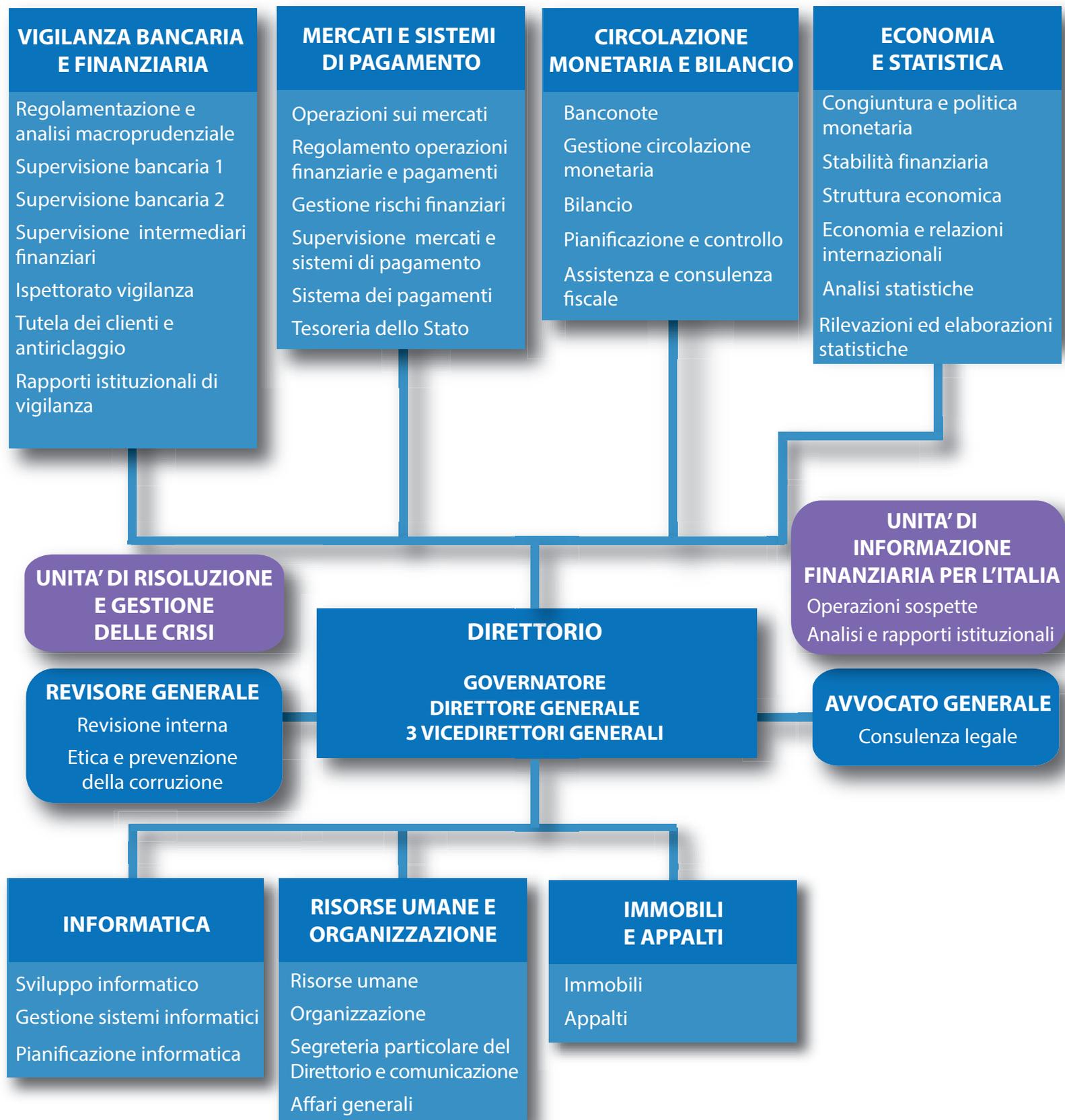
## TESORERIA DELLO STATO

La Banca d'Italia svolge servizi per conto dello Stato quale gestore dei compiti di tesoreria (incassi e pagamenti del settore pubblico e relativa attività di rendicontazione). Svolge inoltre attività di gestione e monitoraggio dei flussi finanziari in cooperazione con il Ministero dell'Economia e delle finanze, permettendo una puntuale verifica dei conti pubblici e facilitando la determinazione del fabbisogno nella politica di bilancio.

## LE FUNZIONI INTERNE

Nell'ambito dell'amministrazione interna si svolgono compiti di supporto legale, gestione delle risorse umane, *internal auditing*, supporto informatico, gestione del patrimonio immobiliare, *procurement*.

# L'Amministrazione centrale



## LEGENDA

**DIPARTIMENTO**

**SERVIZIO**



# Strutture della piazza romana

I Servizi dell'Amministrazione Centrale e le Filiali romane sono distribuiti su tre poli logistici: Polo Centrale, Polo Tuscolano e Polo di Vermicino.

Nel **Polo Centrale** si trovano i Servizi delle aree istituzionali: le Strutture dei Dipartimenti Vigilanza bancaria e finanziaria, Mercati e Sistemi di pagamento (ad eccezione della Divisione Infrastrutture di mercato dell'Eurosistema), Economia e statistica (ad eccezione del Servizio Rilevazioni ed elaborazioni statistiche), Circolazione monetaria e bilancio e Risorse umane e organizzazione (esclusi i Servizi Organizzazione e Risorse umane); i Servizi Consulenza legale e Revisione interna e l'Unità di Risoluzione e gestione delle crisi.

Nel Polo Centrale sono collocate anche la Sede di Roma – che si occupa, tra l'altro, di pagamento ed emissione di vaglia cambiari, informazione sui dati della Centrale di Allarme Interbancaria, accesso ai dati della Centrale dei Rischi, e supporta il Collegio di Roma dell'Arbitro Bancario Finanziario) – e la Succursale di Roma, specializzata nel servizio di Tesoreria dello Stato.

Nel **Polo Tuscolano** si trovano i Servizi Banconote (che fa parte del Dipartimento Circolazione monetaria e bilancio), Risorse umane, Organizzazione, la Divisione Compliance per l'etica e prevenzione della corruzione e l'Unità di informazione Finanziaria per l'Italia.

Nel **Polo di Vermicino** si trovano i Servizi che fanno parte dei Dipartimenti Informatica e Immobili e appalti; il Servizio Rilevazioni ed elaborazioni statistiche; la Divisione Infrastrutture di mercato dell'Eurosistema del Servizio Sistema dei pagamenti; la Divisione Formazione del Servizio Risorse umane; la Filiale di Roma CDM, specializzata nel trattamento del contante.



# La Banca d'Italia nel mondo

## WASHINGTON

- Banca Mondiale
- Fondo Monetario Internazionale
- Ambasciata d'Italia

## ISTANBUL

Consolato  
Generale d'Italia

## MOSCA

Ambasciata  
d'Italia

## TOKYO

Delegazione

## PECHINO

Ambasciata  
d'Italia

## NEW YORK

Delegazione

## S. PAOLO DEL BRASILE

Consolato Generale d'Italia

## IL CAIRO

Ambasciata  
d'Italia

## NEW DELHI

Ambasciata  
d'Italia

## SINGAPORE

Ambasciata  
d'Italia

## PRETORIA

Ambasciata  
d'Italia

## ABU DHABI

Ambasciata  
d'Italia

## LONDRA

- Delegazione
- E.B.A.

## LUSSEMBURGO

ESM European  
Stability Mechanism

## BRUXELLES

- Commissione Europea
- Parlamento Europeo
- Rappresentanza Permanente  
d'Italia presso l'Unione Europea
- Single Resolution Board

## PARIGI

O.C.S.E.

## BERLINO

Ambasciata  
d'Italia

## BASILEA

Banca dei Regolamenti  
Internazionali

## FRANCOFORTE

B.C.E.

## L'iter di assunzione

Se hai ricevuto questa guida, vuol dire che sei vincitore di un concorso per l'assunzione in Banca, oppure che la Banca ha deciso di scorrere la graduatoria in cui eri presente come idoneo, arrivando alla tua posizione.

È stato quindi avviato il procedimento di nomina e assegnazione – a cura del Servizio Risorse umane – che durerà al massimo tre mesi e si concluderà con un provvedimento con il quale verrà decisa la tua nomina come dipendente della Banca d'Italia, la Struttura di prima destinazione e il termine entro il quale dovrai iniziare a lavorare.

Se avessi motivatamente bisogno di un termine più lungo (ad es., per rispettare obblighi di preavviso verso il precedente datore di lavoro o per ragioni di studio) potrai chiedere una proroga inviando una richiesta via e-mail alla Divisione Utilizzo delle risorse.

Quando prenderai servizio non dovrai firmare un contratto, data la natura “non privatizzata” dell'impiego in Banca d'Italia (vedi *infra* Le regole del rapporto di lavoro); dovrai semplicemente dichiarare di non svolgere altra attività lavorativa autonoma, subordinata o parasubordinata.

Laddove il tuo contratto collettivo precedente preveda l'istituto del collocamento in aspettativa durante il periodo di prova presso altro ente, potrai avvalertene.

## contatti utili nella fase di assunzione

Per informazioni riguardanti il procedimento di nomina:

Servizio Risorse umane – Divisione Assunzioni e selezioni esterne

mail: [personale.assunzioni@bancaditalia.it](mailto:personale.assunzioni@bancaditalia.it)

tel.: 06 47925896 - 06 47922831 - 06 47924424 - 06 47924914

Per informazioni riguardanti l'iter di assegnazione ed eventuali richieste di proroga della presa di servizio:

Servizio Risorse umane – Divisione Utilizzo delle risorse

mail: [servizio.riu.utilizzodellerisorse@bancaditalia.it](mailto:servizio.riu.utilizzodellerisorse@bancaditalia.it) (per l'invio delle preferenze)

tel.: 06 47924319 - Daniele Serani

06 47922406 - Gabriele Russo

06 47922886 - Alessia Gentile

06 47922375 - Cristiana Nicolai

06 47926210 - Francesca De Sanctis

06 47923224 - Alessio Scerbo

# Le regole del rapporto di lavoro

I dipendenti della Banca d'Italia sono inquadrati in un rapporto di pubblico impiego, in relazione alla natura dell'Istituto.

La particolare posizione istituzionale della Banca si riflette anche sull'autonomia nella disciplina del rapporto di lavoro, riconosciuta dalla legge (da ultimo, art. 3, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

La disciplina del rapporto d'impiego è contenuta nel Regolamento del Personale emanato dal Consiglio Superiore, organo cui spetta l'amministrazione generale dell'Istituto; essa recepisce gli accordi negoziali sottoscritti con le organizzazioni sindacali.

I cittadini nutrono aspettative in ordine sia alla qualità ed efficienza delle attività della Banca d'Italia sia all'impegno dei dipendenti ad operare nell'esclusivo interesse della collettività.

I comportamenti dei dipendenti - assieme ai risultati conseguiti dall'Istituto - concorrono a delineare l'immagine della Banca d'Italia, che potrebbe subire una lesione anche solo per il manifestarsi dell'astratta possibilità che non siano rispettati il principio di imparzialità e le regole di "buona amministrazione".

Queste sono le ragioni per cui il dipendente della Banca d'Italia deve assicurare qualcosa di più rispetto al puro e semplice svolgimento delle proprie mansioni: l'osservanza di regole di comportamento, idonee a garantire la trasparenza dell'agire dell'Istituto e la sua estraneità ad interessi particolari di natura privata (ossia esclusività del rapporto d'impiego, segreto d'ufficio, uso corretto delle informazioni riservate, obblighi di comunicazione e di astensione dalle attività in caso di conflitto di interessi).

# Il codice etico

La Banca d'Italia ha adottato un Codice etico per il personale, in linea con i codici di condotta della BCE e delle BCN dell'Eurosistema.

Il Codice etico per il personale enuncia i principi cui i dipendenti devono attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni, in relazione alla natura pubblica dell'Istituto e alla rilevanza degli interessi ad esso affidati. In particolare, detta principi in materia di indipendenza e imparzialità, limiti all'accettazione di doni, conflitto d'interessi, riservatezza, continuazione dei doveri dopo la cessazione del rapporto d'impiego.

Le disposizioni del Codice etico sono uno strumento di orientamento dei comportamenti individuali, ferma restando la disciplina regolamentare in materia di obblighi e divieti del dipendente.

Puoi trovare il codice etico nella [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

In attuazione delle linee guida della BCE sul quadro etico dell'Eurosistema e del Meccanismo Unico di Vigilanza, è istituita la figura di un Responsabile per l'etica, che sovrintende alle attività di *compliance* etica riferendo direttamente al Direttorio e svolge il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione.



# La Banca informa



La **INTRANET** è il sito dedicato a chi lavora in Banca, dal quale è possibile accedere alle applicazioni di Banca (sistemi SAP, corrispondenza, sezioni locali dedicate ai singoli Servizi, elenco telefonico) e reperire informazioni e approfondimenti su tematiche di interesse per tutto il personale.



Nel “Sistema Integrato per l’Amministrazione delle Risorse Umane” (**SIPARIUM**) sono gestite le informazioni relative ai dati anagrafici e alle presenze del personale, e i principali processi che attengono alla gestione delle risorse umane in Banca d’Italia (nomina e assegnazione, utilizzo, promozione, ferie, permessi, etc.). L’aggiornamento di tali informazioni è demandato al personale, alle unità che svolgono i compiti segretariali e al Servizio Risorse umane. Per saperne di più consulta la [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).



**GAIA** è la piattaforma web della Banca dedicata ai servizi per il personale. Potrai effettuare *on line* una serie di adempimenti quali, tra gli altri, la compilazione e sottoscrizione del modello 730 e la presa visione delle comunicazioni a te dirette.

Ricordati di inserire/aggiornare le informazioni relative alla tua posizione contributiva.



**InBanc@** è il periodico elettronico della Banca, realizzato per favorire la diffusione di notizie, articoli e contributi su tematiche di interesse per il personale.

E' consultabile sulla rete intranet dell'Istituto e, da remoto, dall'applicazione GAIA. Tutti i colleghi possono contribuire inviando materiale da pubblicare su inBanc@, il cui aggiornamento avviene con cadenza prevalentemente quindicinale.

## Per iniziare...

### BADGE

La Banca fornisce un tesserino con la foto, il nome e il numero di matricola del dipendente, che serve per accedere agli uffici.

Il badge è dotato sia di banda magnetica – che consente di registrare l'orario di entrata e di uscita – sia di un microchip per apporre la firma digitale su atti e documenti.

Per maggiori informazioni, contatta l'unità che svolge compiti segretariali per la tua Struttura.

### SERVIZIO DI MENSA

La Banca mette a disposizione un servizio di mensa, che viene assicurato nei giorni di normale svolgimento dell'attività lavorativa attraverso:

- **mense interne**, gestite da operatori della ristorazione collettiva in locali e con attrezzature forniti dalla Banca d'Italia, alle quali potrai accedere tramite badge o consegnando il "buono mensa";
- **buoni pasto**, che consentono la consumazione del pasto presso esercizi convenzionati con la Società fornitrice del buono;
- **mense esterne**, sulla base di convenzioni dirette stipulate dalla Banca d'Italia con esercizi di ristorazione esterni;
- "**cestino**", che consente l'asporto e la fruizione sul posto di lavoro di un pasto analogo a quello tradizionale, nei casi in cui è richiesto il presidio continuativo della postazione di lavoro (es. addetti al tavolo operativo di TARGET2).

## Cosa fare per...

### ASSENZE

Al momento dell'assunzione hai diritto a 23 giorni di ferie (congedo ordinario); dopo 4 anni di servizio i giorni di congedo ordinario aumentano a 26, per arrivare a 30 dopo 12 anni di servizio.

Nell'ambito del massimale, 2 settimane devono essere fruito nel corso dell'anno in cui vengono maturate; se ne fai richiesta, potrai utilizzare i giorni di ferie in modo consecutivo.

Puoi comunque fruito dei giorni di congedo ordinario entro 18 mesi dal termine dell'anno di maturazione.

Dovrai concordare la fruizione delle ferie con il tuo Capo Divisione.

Hai anche diritto a fruito di un massimale di 6 giornate all'anno di congedo straordinario per festività soppresse, eventualmente fruibili sotto forma di permessi orari.

Sia le ferie che il congedo straordinario per festività soppresse vanno richiesti tramite la procedura SIPARIUM.

Per maggiori informazioni su assenze e permessi, consulta la [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

### MALATTIA

Se stai male e non puoi recarti al lavoro, devi comunicarlo alla tua Struttura entro le ore 10.00, eventualmente segnalando il tuo recapito se diverso dal luogo di dimora abituale.

Se l'assenza per malattia dura più di due giorni, dovrai giustificarla con una certificazione sanitaria, che il tuo medico inoltra in via telematica (ricordati di chiedergli/le il numero di protocollo del certificato, che dovrai conservare per eventuali richieste da parte della Banca nei casi di ritardo dei flussi telematici prodotti dall'INPS).

Durante l'assenza per malattia dovrai rispettare le fasce di reperibilità previste per i controlli di infermità: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Per assenze superiori a 10 giorni (oppure dal terzo evento nell'anno) la certificazione medica deve essere rilasciata da una struttura pubblica o dal medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Per maggiori informazioni sulle assenze per malattia, consulta la [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

## ASPETTATIVE

Tra le tipologie di aspettativa fruibili dal dipendente vi sono le seguenti: l'aspettativa per motivi di studio e l'aspettativa per motivi particolari.

La prima trova applicazione per i casi di corsi di qualificazione post-laurea per i quali esista un concorrente interesse della Banca d'Italia. In questo caso, il dipendente può chiedere di assentarsi per un periodo fino a un anno; non viene retribuito ma conserva l'anzianità di servizio.

La seconda si applica nei casi di richiesta di assenza fino a un anno per ragioni personali; viene concessa, direttamente dal Capo della propria Struttura, se non ostano ragioni di servizio. In questo caso, il dipendente non è retribuito e il periodo di assenza non è computato nell'anzianità di servizio.

Per i casi di frequenza di corsi di dottorato trova applicazione la legge n. 476/84, che prevede la possibilità di assentarsi per la durata dei corsi, con retribuzione a carico della Banca d'Italia, se non sussistono controindicazioni per esigenze di servizio.

Le domande di aspettative per motivi di studio e per la frequenza di corsi di dottorato vanno presentate al Servizio Risorse umane tramite il Capo della Struttura di appartenenza, che dà il nulla osta.

## INFORTUNI

In caso di infortunio occorso sul lavoro devi segnalare immediatamente l'evento al Capo della tua Divisione o del tuo ufficio, o comunque al tuo superiore diretto, per consentire alla Banca d'Italia di effettuare gli adempimenti di legge.

La Banca d'Italia anticipa ai dipendenti infortunati l'intera retribuzione spettante durante l'assenza dal servizio conseguente all'infortunio.

L'INAIL, ove riconosca l'evento come indennizzabile, rimborsa alla Banca d'Italia le somme anticipate a titolo di indennità giornaliera per inabilità temporanea nelle misure fissate dalla legge.

E' quindi molto importante che tu segnali tempestivamente l'infortunio, per evitare alla Banca d'Italia il danno derivante dal mancato ovvero parziale rimborso da parte dell'INAIL delle somme anticipate, per effetto della ritardata denuncia all'Istituto assicuratore.

Per maggiori informazioni su aspettative e infortuni, puoi consultare la [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

## **NASCITA E ADOZIONE FIGLI**

Se è nato tuo figlio (o lo hai appena adottato) ricorda di comunicare i suoi dati anagrafici al più presto, direttamente in Siparium o interessando l'unità che svolge i compiti segretariali della tua Struttura.

Ciò consentirà di provvedere a tutti gli adempimenti del caso (es. riconoscimento del carico fiscale e del carico Banca, inserimento tra i beneficiari della polizza sanitaria, etc.).

## **“INCARICHI EXTRA-BANCA”**

Mentre lavorerai in Banca ti potrà capitare di svolgere attività al di fuori del normale ambito lavorativo, nell'interesse dell'Istituto ovvero a titolo personale.

Nel primo caso (es. intervento in rappresentanza della Banca ad un convegno) sarà il Capo del tuo Dipartimento o il Titolare della tua Filiale a designarti per l'incarico.

Nel caso in cui tu invece voglia svolgere un'attività extra-banca a titolo personale (es. collaborazione con una Università) dovrai essere autorizzato dal Servizio Risorse umane, che valuterà la compatibilità con lo status di dipendente e l'eventuale incidenza sulla prestazione lavorativa. Per gli incarichi di docenza universitaria, in particolare, è previsto un limite massimo annuo di 60 ore.

L'iscrizione ad albi professionali è possibile, fermo restando il divieto di svolgere la relativa attività.

# L'attenzione alle persone

## La Banca d'Italia

presta da sempre attenzione alla motivazione e al benessere dei propri dipendenti.

Nel tempo ha adottato un ampio ventaglio di misure che agevolano il personale nel bilanciamento quotidiano tra il tempo dedicato al lavoro e quello riservato alla vita privata.

Di seguito trovi la descrizione degli strumenti più importanti attualmente esistenti.



# La flessibilità della prestazione

## **L'ORARIO DI LAVORO**

Il personale beneficia della flessibilità in ingresso e in uscita (2 ore in Amministrazione centrale, 1 ora e 30 minuti in Filiale). È inoltre prevista la possibilità di fruire di permessi nell'arco della giornata per far fronte ad esigenze particolari.

## **LA BANCA DELLE ORE**

La banca delle ore consente al personale di accumulare le prestazioni eccedenti l'orario settimanale (straordinario/plus orario) in una sorta di "salvadanaio" che, una volta riempito (fino a un massimo di 75 ore), può essere utilizzato sotto forma di giorni di congedo o permessi orari.

## **IL PART-TIME**

Il personale può svolgere una prestazione parziale sia su 5 giorni lavorativi nella settimana (c.d. part-time orizzontale) che su 3 o 4 giorni (c.d. part-time verticale). E' possibile scegliere la durata del part time (da 1 a 36 mesi) e le differenti opzioni in termini di ore di lavoro nelle due modalità orizzontale e verticale.

## **IL LAVORO A DISTANZA**

Il personale può fornire la prestazione lavorativa al di fuori del luogo di lavoro (tranne un giorno a settimana), con strumenti e connessioni forniti dalla Banca (c.d. telelavoro). Inoltre, può anche svolgere in via occasionale la prestazione lavorativa al di fuori del luogo di lavoro, senza fornitura di strumenti e connessioni da parte della Banca per massimo 1 giorno a settimana, divisibile in 2 mezze giornate (c.d. lavoro delocalizzato).

# Le esigenze familiari

## GENITORI IN BANCA D'ITALIA

I lavoratori beneficiano delle tutele di legge previste per la maternità e la paternità: congedo obbligatorio, congedi parentali, riposi giornalieri, congedo per malattia figlio (cfr. “maternità e paternità” disponibile nella sezione intranet della Divisione Orario di lavoro e sistemi informativi dedicata a “prestazione lavorativa e assenze”). Inoltre, il personale dell'area romana può fruire di strutture pedagogiche (asili nido e scuola dell'infanzia) che osservano un orario compatibile con quello aziendale. Per i colleghi addetti alle Filiali è previsto un contributo per le spese di frequenza degli asili nido.

## LA CASA

In alcune province d'Italia, il personale può prendere in locazione alloggi (a canone agevolato) assegnati sulla base di apposite graduatorie; inoltre, la Banca ha stipulato una convenzione che consente ai dipendenti di accedere a un mutuo fondiario agevolato.

## Il benessere psico-fisico

La Banca d'Italia offre al personale una serie di servizi, contribuendo alla gran parte delle spese.

In particolare, hai la possibilità di aderire ad un piano di **assistenza sanitaria** di cui possono beneficiare dipendenti, pensionati e loro familiari, per la copertura delle spese connesse a ricoveri, indagini di alta diagnostica, cure oncologiche e dialisi, prestazioni specialistiche, etc.

La Banca d'Italia offre inoltre la possibilità di aderire ad un'**assicurazione contro i rischi di morte e invalidità permanente totale**.

Dipendenti e pensionati possono effettuare una volta all'anno **accertamenti diagnostici di medicina preventiva** – sia generali che mirati – presso strutture convenzionate, usufruendo di uno/due giorni di congedo straordinario.

A Roma la Banca d'Italia mette a disposizione del personale un Centro sportivo con campi da calcio, tennis, palestre, ecc. Durante la stagione estiva vengono inoltre organizzate attività per i bambini e altri eventi ricreativi.

Puoi trovare maggiori informazioni sui servizi al personale offerti dalla Banca d'Italia nella [intranet locale del Servizio Risorse umane](#).

In Banca d'Italia è attivo il Centro di Assistenza Sociale e Culturale (CASC) che organizza attività ricreative e offre la possibilità di avvalersi di convenzioni stipulate con pubblici esercizi e strutture ricettive.

Per maggiori informazioni puoi consultare il sito internet [www.cascbi.it](http://www.cascbi.it).

# La formazione

La professionalità si fonda su solide competenze specialistiche ma anche sull'intuizione, la flessibilità, la capacità di comunicare e cooperare, la creatività.

Sostenere lo sviluppo delle competenze specialistiche e comportamentali, cioè aiutare ogni persona che lavora in Banca d'Italia a sviluppare ed esprimere il proprio potenziale, è l'obiettivo principale della Formazione.

Le **competenze specialistiche** sono le competenze indispensabili per lo svolgimento di uno specifico lavoro. Ad esempio, saper analizzare un bilancio è una competenza specialistica richiesta a chi lavora in Vigilanza; conoscere la normativa sugli appalti è una competenza specialistica per chi si occupa di acquisti.

Le **competenze trasversali** sono le competenze utili qualunque sia il lavoro svolto. Ad esempio, le capacità di gestire il tempo o di comunicare efficacemente sono utili sia per chi lavora in vigilanza sia per chi si occupa di acquisti. Le competenze trasversali possono riguardare i comportamenti (competenze comportamentali e manageriali) così come alcuni ormai comuni strumenti di lavoro (competenze strumentali; es: inglese, informatica d'utente).



FORMAZIONE

Le iniziative formative organizzate in Banca si articolano in:

- **formazione accentrata**, che si riferisce alle iniziative in presenza e *on line*, progettate e gestite dalla Divisione Formazione in stretto contatto con le Strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Filiali;
- **formazione decentrata**, che comprende le iniziative organizzate in autonomia dalle Filiali, con l'obiettivo di integrare la formazione accentrata, tenuto conto delle esigenze specifiche della rete territoriale;
- **formazione esterna**, incluse le iniziative del SEBC/SSM, che soddisfa specifiche esigenze individuali. Le iniziative sull'esterno sono gestite in autonomia dalle Strutture dell'AC, sulla base del budget in giorni-uomo loro assegnato;
- **formazione di base**, rappresentata dalle riunioni informative e dalle iniziative di "rotazione nei compiti" che si tengono all'interno delle unità di base o delle Strutture.

### La formazione in Banca d'Italia

**Le competenze**

La competenza è un insieme di conoscenze, abilità e atteggiamenti che consentono di affrontare con successo una situazione complessiva. Le competenze si sviluppano nel tempo, attraverso l'esperienza e l'apprendimento.

**Il processo formativo**

Il processo formativo è un processo continuo che si sviluppa in quattro fasi: **Analisi dei bisogni**, **Progettazione**, **Realizzazione** e **Valutazione**.

**Tipologie di formazione**

- Accentrata**: La formazione accentrata si riferisce alle iniziative progettate e gestite dalla Divisione Formazione in stretto contatto con le Strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Filiali.
- Decentrata**: La formazione decentrata si riferisce alle iniziative organizzate in autonomia dalle Filiali, con l'obiettivo di integrare la formazione accentrata.
- Esterna**: La formazione esterna si riferisce alle iniziative del SEBC/SSM, che soddisfa specifiche esigenze individuali.
- Di base**: La formazione di base si riferisce alle riunioni informative e alle iniziative di "rotazione nei compiti" che si tengono all'interno delle unità di base o delle Strutture.

**Strumenti**

La formazione in Banca d'Italia utilizza una varietà di strumenti, tra cui: corsi, seminari, workshop, webinar, corsi on-line, corsi in aula, corsi in presenza, corsi in formato video, corsi in formato audio, corsi in formato multimediale, corsi in formato interattivo, corsi in formato collaborativo, corsi in formato sociale, corsi in formato mobile, corsi in formato cloud, corsi in formato big data, corsi in formato artificial intelligence, corsi in formato blockchain, corsi in formato quantum computing, corsi in formato nanotechnology, corsi in formato space exploration, corsi in formato deep space exploration, corsi in formato space exploration, corsi in formato deep space exploration.

**Gli attori della formazione**

La formazione in Banca d'Italia coinvolge una serie di attori, tra cui: la Divisione Formazione, le Strutture dell'Amministrazione Centrale, le Filiali, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partner, i clienti, i stakeholder, i soggetti esterni, i soggetti interni, i soggetti ibridi, i soggetti virtuali, i soggetti aumentati, i soggetti ibridi, i soggetti virtuali, i soggetti aumentati.

Le metodologie e gli strumenti della formazione si sono arricchiti e diversificati negli ultimi anni, anche grazie allo sviluppo delle tecnologie informatiche. In Banca d'Italia, l'e-learning è stato introdotto nel 2004, con l'obiettivo di potenziare l'offerta formativa.

Oggi le iniziative in rete si integrano con quelle in presenza, secondo un modello cosiddetto di «blended learning». La varietà degli strumenti adottati nei percorsi formativi consente infatti di coniugare i due aspetti fondamentali dell'imparare: l'apprendimento individuale, fatto dello studio e della riflessione dei singoli, e l'apprendimento collaborativo, basato sullo scambio e sull'interazione con i docenti e con gli altri partecipanti.

SAPERE è la piattaforma informatica della formazione.

Attraverso SAPERE è possibile iscriversi alle iniziative, seguire i corsi *on line*, partecipare alle aule virtuali, rispondere ai questionari di valutazione, consultare la propria "storia formativa".

Sul Portale della formazione potrai trovare informazioni sull'intera offerta formativa della Banca d'Italia, consultare materiali informativi e accedere al sistema SAPERE.

The screenshot displays the SAPERE portal interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Offerta formativa, Itinerari, Siti Utili, Risorse, and Info/Contatti. Below the navigation is a main banner area with a large image of puzzle pieces and a coin, with the text "Working for the ESCB – Il Single Supervisory Mechanism" and a link to watch a video. To the right is a search bar labeled "ricerca" with a "PORTALE FORMAZIONE" dropdown and a "CORSI" dropdown. Below the search bar are sections for "area sapere" (with links to "Collegamento a SAPERE" and "Iscriversi ai corsi"), "eventi e scadenze" (listing "Maggio 2014", "Giugno 2014", and "Luglio 2014"), and "archivio" (with links for "News", "In Evidenza", "Articoli", and "Video"). At the bottom left, there is a "statistiche" section titled "Partecipanti alla formazione" showing a pie chart with "95% del personale". To its right is an "in evidenza" section with the heading "Com'è andata?" and several questions about course utility and content. Further right is a "Facile da Sapere" section with text about the ease of signing up and course logic. At the bottom right, there is a "Tienici d'occhio" section with the text "Tienici d'occhio. Nel portale trovi quello che c'è".

# La mobilità

Potrai trovare tutte le informazioni e le opportunità professionali in materia di mobilità nella procedura *Vacancy*, accessibile tramite Launchpad, che, oltre a compendiare le notizie più importanti in materia, ti consentirà di candidarti per le *vacancy* che dovessi trovare di tuo interesse.

Ti riassumiamo comunque anche qui le principali “regole del gioco”. La mobilità del personale si realizza mediante trasferimenti (da una residenza geografica all'altra) e provvedimenti di diverso utilizzo (tra Unità nell'ambito della stessa piazza di Roma).

Per il personale dell'Area Operativa vige un sistema di mobilità a domanda e sulla base di graduatorie. Il personale di nuova assunzione, qualora ciò sia previsto dal bando di concorso, può essere soggetto a vincolo di residenza, di norma di 2 anni. Il vincolo è di residenza geografica e non esclude quindi la possibilità di cambiare prima di tale termine l'unità di base ovvero l'Unità dell'area romana di assegnazione.

Per il personale dell'Area Manageriale/Alte Professionalità l'attribuzione di posizioni di rilievo organizzativo avviene tramite il meccanismo delle *vacancy* e la ricerca di specifiche professionalità attraverso il *job posting*. Tutte le posizioni sono pubblicate in Launchpad per favorire l'incontro tra domanda e offerta sul mercato interno del lavoro e valorizzare le competenze professionali delle persone.

Per i provvedimenti di diverso utilizzo nella stessa residenza di lavoro non operano invece graduatorie: i dipendenti possono manifestare le proprie aspirazioni compilando un modulo presente nel sistema Siparium, oppure candidandosi in Launchpad a fronte di *vacancy* e *job posting* lanciati dalla Banca.



# SISTEMA PREMIANTE

Dal 1° luglio 2016 è entrato in vigore un nuovo sistema degli inquadramenti e dei connessi meccanismi di gestione del personale con l'obiettivo di valorizzare il merito e le professionalità nonché di accrescere la motivazione e il coinvolgimento degli individui nelle scelte professionali che li riguardano.

La riforma tiene conto dei mutamenti intervenuti nell'organizzazione del lavoro, caratterizzata da un maggiore contenuto professionale delle attività svolte, ed è ispirata a criteri di valorizzazione delle competenze professionali e meritocratici per accrescere il capitale umano dell'Istituto.

La riforma impatta diversamente sulla popolazione aziendale: in maniera più radicale e innovativa per il personale dell'Area Manageriale/Alte professionalità, più conservativa del precedente assetto per il personale dell'Area Operativa.

Il sistema premiante adottato dalla Banca poggia sui passaggi di segmento e sull'attribuzione di livello economico all'interno del segmento professionale; per l'Area Operativa rimangono le promozioni connessi con i passaggi di grado.

Il sistema dei passaggi di livello e di segmento si fonda su un modello decentrato, basato sull'osservazione diretta e sulla valutazione dei capi di linea. Attraverso il sistema di *feedback* sugli obiettivi, infatti, il capo diretto individua, propone ed assegna obiettivi volti a orientare la crescita professionale e stimolare il miglioramento delle prestazioni, assicurando specifici momenti di confronto infrannuali per realizzare una gestione attiva e partecipativa del personale.

A garanzia dell'obiettività delle scelte gestionali adottate, in alcuni fondamentali snodi di carriera (passaggio d'Area o passaggi di segmento) il riconoscimento del merito individuale non è rimesso alla scelta di una sola persona, bensì a una valutazione collegiale effettuata da soggetti terzi rispetto ai valutatori annuali. Questi organi verificano il possesso dei requisiti tecnico-professionali (Commissioni d'esame) oppure valutano il complessivo profilo professionale dei candidati e ne giudicano l'attitudine a ricoprire il segmento/grado superiore (Comitati di Dipartimento/Filiale e, per l'Area Operativa, Giunte di scrutinio).

## Il sistema retributivo

La componente principale della retribuzione è lo stipendio. Lo stipendio annuale, suddiviso in 13 mensilità, è di circa:

- € 56.835 lordi per un Consigliere neoassunto;
- € 43.036 lordi per un Esperto neoassunto;
- € 33.424 lordi per un Assistente neoassunto;
- € 30.542 lordi per un Vice assistente neoassunto;
- € 23.276 lordi per un Operaio di 3° categoria Junior neoassunto.

Allo stipendio si aggiungono altre voci, alcune fisse (es. indennità di funzione per Consiglieri ed Esperti, che riconosce l'impegno professionale richiesto per assicurare costantemente elevati livelli qualitativi nello svolgimento delle funzioni), altre variabili (es. la gratifica per Consiglieri ed Esperti, attribuita in via eventuale sotto forma di bonus "una tantum", legato al contributo individuale nell'anno di riferimento; il premio collegato all'efficienza aziendale per tutto il personale).

Per il personale dell'Area Operativa sono inoltre previsti incrementi annuali dello stipendio legati all'esperienza maturata (c.d. scatti di anzianità).



# Fondo pensione complementare

Il personale della Banca può aderire al Fondo pensione complementare, che attribuisce un trattamento pensionistico aggiuntivo rispetto a quello della previdenza obbligatoria. L'adesione al Fondo è volontaria.

Alimentazione del Fondo:

- contributo a carico della Banca d'Italia che va dal 6,3% al 7,5% della retribuzione lorda, in funzione del contributo pagato dal dipendente;
- contributo a carico del dipendente (minimo: 0,5% della retribuzione lorda);
- trattamento di fine rapporto (TFR).

Queste somme vengono investite nei mercati finanziari e i rendimenti vanno ad aumentare la posizione individuale. Sono previsti tre comparti di investimento a scelta dell'aderente: prevalentemente azionario, prevalentemente obbligazionario e monetario.

Non ci sono costi di gestione a carico dell'aderente. C'è la garanzia di un rendimento minimo in caso di maturazione del diritto a pensione, di morte o di inabilità (tranne il caso di adesione al comparto monetario).

I vantaggi fiscali dell'adesione alla previdenza complementare sono:

- deducibilità dal reddito imponibile dei contributi versati fino a 5.164,57 euro annui;
- tassazione dei rendimenti finanziari agevolata rispetto a quella dei redditi da capitale;
- tassazione agevolata della fase di erogazione delle prestazioni pensionistiche, soggette ad un'aliquota che può variare dal 15% al 9%.

Nel [sito intranet del Fondo pensione complementare](#) puoi trovare altre informazioni e una sezione dedicata ai neoassunti.



# Per finire...

## **SALUTE E SICUREZZA IN AZIENDA**

Il d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 rappresenta il principale punto di riferimento normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro e si ispira ad un modello di prevenzione cosiddetta "soggettiva", basato sul criterio dell'analisi e della valutazione preventiva dei rischi e, soprattutto, sul rafforzamento degli obblighi di informazione e di formazione del personale esposto ai vari fattori di pericolo. In tale modello i lavoratori non sono più soltanto destinatari delle misure di prevenzione, ma divengono soggetti attivi e consapevoli, chiamati a fornire un'adeguata collaborazione per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza sul lavoro. Per maggiori informazioni, puoi consultare la [intranet locale della Divisione Salute e sicurezza sul lavoro del Servizio Organizzazione](#).

## **COMMISSIONE PARITETICA PARI OPPORTUNITA'**

La Commissione per le Pari Opportunità è una Commissione paritetica Banca d'Italia-Sindacati con compiti di analisi, studio e proposte sulle tematiche di genere.

La Commissione sostiene azioni positive volte a migliorare il clima aziendale e la qualità lavorativa delle donne e degli uomini che operano nell'Istituto.

Per saperne di più, consulta il [sito intranet della Commissione](#) dove troverai tra l'altro anche le Relazioni prodotte.



Vuoi ricevere  
informazioni di dettaglio  
o hai bisogno di  
chiarimenti?

Vuoi partecipare  
a una delle *survey*  
del Servizio RIU?

Vuoi scambiare  
opinioni con i colleghi  
su temi di interesse per le risorse umane?

iscriviti a

 **RIU** e su **Yammer**



BANCA D'ITALIA  
EUROSISTEMA

Via Nazionale, 91  
00184 Roma  
[www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it)  
[personale.concorsi@bancaditalia.it](mailto:personale.concorsi@bancaditalia.it)