

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
VIA XXV LUGLIO, 10
89123 REGGIO CALABRIA
N° Prot.: 0002279
del 05/06/2018 USCITA
sottocl. A - 4677



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA

BANDO/REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA (150 ore)

Approvato dal C.d.A. nella seduta del 22.05.2018.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991; n.390;

VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997;

CONSIDERATO che con delibera del Consiglio di Amministrazione, adottata nella seduta del 22 maggio 2018, è stata disposta la pubblicazione di apposito bando;

DECRETA

per l'anno accademico 2017/2018, il presente *BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA (150 ore)*, relativo alla selezione pubblica per titoli di merito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di borse di collaborazione agli studenti dell'Accademia, di cui segue il testo integrale, disponendone la pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Accademia e sul sito internet www.accademiableartirc.it via XXV luglio n.10, Reggio Calabria Tel. 0965.896852, E-mail: protocollo@accademiableartirc.it

ART.1 Finalità e natura della collaborazione

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli di merito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di 11 borse di studio agli studenti iscritti nell'a.a.2017/2018 all'Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria ai corsi di primo e secondo livello. Ogni attività di collaborazione è pari a 150 ore da svolgere secondo le modalità stabilite dalla Direzione Didattica.

2. I servizi oggetto del rapporto di collaborazione consisteranno nello svolgimento di attività presso le strutture dell'Accademia individuate dal Consiglio Accademico, escluse le attività di docenza di cui all'art.12 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, di svolgimento degli esami e comunque di ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

2. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 ore per ciascun anno.

3. Le attività di collaborazione consistono nel servizio di ausilio alle attività degli uffici di direzione, amministrativi e didattici dell'Accademia:

- a) ufficio Erasmus: n. 1;
- b) funzionamento di biblioteca aperta agli studenti: n. 1;
- c) funzionamento di laboratori didattici (tutor): n. 5;
- d) funzionamento di segreteria: n. 1;
- e) funzionamento di centri di accoglienza, di centri di informazione e gestione di servizi destinati agli studenti: n. 1;
- f) attività connesse alla promozione, gestione e tempistica di stage ed eventi artistici promossi dall'Accademia e all'Orientamento: n. 2.
- g) attività ulteriori : nessuno.

ART.2 Modalità di presentazione delle richieste

1. Le strutture accademiche, didattiche e amministrative che intendano assicurare, con l'apporto di studenti, i servizi di cui al precedente art. 1, presentano entro il 19.06.2018, apposita richiesta al Direttore. Nella richiesta, formulata secondo lo schema allegato (All. A) quale parte integrante al presente bando sotto, dovranno essere necessariamente indicati:

- a) la struttura richiedente e il relativo indirizzo e-mail;
- b) le attività per il funzionamento delle quali si chiede l'assegnazione;
- c) l'orario di apertura al pubblico o di funzionamento ordinariamente osservato per le singole attività ed il personale dell'Accademia disponibile per le singole attività;
- d) descrizione dei servizi da assicurare agli studenti con l'evidenziazione dell'incremento dell'orario di funzionamento

delle strutture:

- e) il numero di studenti che, presumibilmente, utilizzano i servizi;
- f) la disponibilità massima di posti di studio o di lavoro presso ciascuna struttura;
- g) le motivazioni della richiesta di collaborazione di studenti (che non può essere motivata da carenza di personale accademico e non può essere connessa all'assunzione di responsabilità amministrativa, vedi art. 13 comma 1 della L. 390/91);
- h) il numero di ore/studente complessivamente richiesto per anno accademico per il funzionamento di ciascun servizio;
- i) le eventuali particolari capacità richieste agli studenti di cui è prevista la collaborazione (tali particolari capacità dovranno essere individuate con l'indicazione di una disciplina, nell'ambito di un elenco di almeno 3 discipline del curriculum degli studi, per la quale sia richiesto il superamento dell'esame come condizione per l'affidamento delle collaborazioni e dalla introduzione di una prova idoneativa in caso di attività da rendere in strutture particolari).

Art. 3 Modalità di svolgimento delle attività

1. Gli studenti selezionati per le attività devono concordare preventivamente il piano di lavoro con il responsabile dell'attività di collaborazione (in dipendenza dalle loro assegnazioni) e sottoscriverlo prima dell'inizio delle prestazioni.
2. Le presenze debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che debbono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.
3. Nel caso che uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito, attingendo alla graduatoria deputata. Verranno decurtate dal pagamento le ore non effettuate.
4. Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione al Direttore, il quale provvederà alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, (n.8), anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.
6. La collaborazione dovrà svolgersi sotto la diretta osservazione del responsabile delle attività di collaborazione, al quale spetta la valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati da inserire in un'apposita relazione da inoltrare al Direttore, unitamente alla richiesta per l'attribuzione dei collaboratori nell'anno successivo.

ART.4 Corrispettivo e retribuzioni

1. Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del bilancio, determina i fondi da destinare complessivamente alle collaborazioni.
2. E' previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 6,00, per un totale di € 900,00 per 150 ore complessive.
3. L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi ed è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/91.

ART. 5 - Domanda e termine per la presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione (vd. All. A) dovrà essere consegnata, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, presso il protocollo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine. Per le domande spedite per posta farà fede la data del timbro postale di spedizione; in caso di spedizione a ridosso della scadenza, la domanda andrà anticipata via e-mail protocollo@accademiabellerearte.it entro la data di scadenza.
2. La domanda deve essere compilata con i dati e i certificati richiesti dal presente bando. Nella domanda, pena la non ammissibilità, il candidato deve indicare:
 - a) cognome e nome
 - b) luogo e data di nascita
 - c) luogo di residenza
 - d) domicilio eletto ai fini del concorso e il recapito telefonico
 - e) l'anno di corso e il numero di matricola
 - f) di non essere beneficiario di alcuna borsa di studio né di intrattenere rapporti di lavoro con terzi.
3. Gli studenti iscritti al 1° anno dovranno presentare dichiarazione di conseguimento di diploma di maturità di durata quinquennale con votazione di almeno 48/60 o 80/100.
4. L'amministrazione non si assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta

AK

indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. Non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione.

ART. 6 - Requisiti di ammissione

1. L'assegnazione delle predette borse di collaborazione è effettuata sulla base della graduatoria annuale, formulata dall'apposita Commissione di valutazione, secondo i criteri di merito fissati dal presente Bando.

2. I requisiti di accesso alla selezione sono i seguenti:

a) gli studenti devono essere regolarmente iscritti, in regola con il pagamento delle tasse, ai Corsi di primo o secondo livello dell'Accademia, per l'a.a. 2017/2018;

b) gli studenti non devono beneficiare contemporaneamente di borse di Studio ARDIS o provvidenze similari;

c) gli studenti devono aver acquisito, entro la fine della sessione autunnale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno i seguenti crediti formativi:

ANNO D'ISCRIZIONE CREDITI

1° ANNO primo livello 48/60 o 80/100 voto diploma di maturità

2° ANNO primo livello 48 cfa

3° ANNO primo livello 72 cfa

Possessori del diploma di primo livello

1° ANNO secondo livello Voto diploma o laurea di primo livello non inferiore a 108/110 oppure 160 cfa in caso di laurea in sessione straordinaria.

2° ANNO secondo livello 48 cfa del biennio

d) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 25/30;

e) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo, anche occasionale.

f) gli studenti in ogni caso non devono avere un ISEE superiore a € 13.000,00.

3. I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART.7 - Commissione di valutazione

1. La scelta degli studenti cui affidare le collaborazioni sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione composta dal Direttore che presiede, da due membri nominati dal Consiglio Accademico e da un assistente amministrativo con funzioni verbalizzanti, nominato dal Consiglio Accademico.

ART.8 - Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio

1. Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso (art 4) la Commissione di valutazione si attiene ai seguenti criteri di punteggio:

A) media delle votazioni riportate negli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione, espressa in trentesimi (valutata al secondo decimale), fino ad un massimo di 5 punti:

a) voto medio compreso tra 25/30 e 25,99/30: 0,5 punti;

b) voto medio compreso tra 26/30 e 26,99/30: 1 punto;

c) voto medio compreso tra 27/30 a 27,99/30: 2 punti

d) voto medio compreso tra 28/30 a 28,99/30: 3 punti;

e) voto medio compreso tra 29/30 a 29,99/30: 4 punti

f) voto medio di 30/30: 5 punti;

La media dei voti sarà valutata in base alle risultanze del database della segreteria didattica (Isidata).

B) ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda, fino a un massimo di 15 punti:

a) diploma accademico 1° livello, laurea 1° livello: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti;

b) diploma accademico 2° livello, laurea 2° livello: 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti;

c) diploma di scuola di specializzazione: 0,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 1 punto;

d) altri titoli (aver usufruito di borsa LLP-Erasmus di Mobilità Studentesca, certificato di conoscenza delle lingue, patente europea del computer): 0,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti;

2. La Commissione di valutazione potrà eventualmente prevedere un prova pratica volta ad accertare i prerequisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa fino a un massimo di 30 punti.

3. in caso di parità di punteggio le collaborazioni saranno affidate, in via prioritaria, agli studenti con maggiore anzianità accademica e agli studenti che hanno concluso una precedente esperienza di collaborazione svolta – a giudizio

dell'amministrazione – con esito positivo.

4. Al termine della valutazione si aprirà una graduatoria da cui l'Accademia attingerà progressivamente sulla base delle proprie necessità. La graduatoria avrà durata di un anno trascorso il quale, salvo diverse disposizioni, decadrà. Si specifica che non si configura per l'Accademia alcun obbligo di scorrere integralmente la graduatoria nel periodo della sua validità.

ART. 8 Graduatoria

1. La commissione del presente bando formulano le graduatorie provvisorie entro cinque giorni dalla presentazione delle domande di partecipazione;

2. I ricorsi avverso le graduatorie provvisorie devono essere presentati per iscritto improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione, mediante affissione all'albo dell'Istituzione. I ricorsi devono essere presentati mediante consegna a mano presso l'ufficio di Protocollo.

Art. 9 Affidamento della collaborazione

L'affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente verrà disposto entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, affissa presso il sito e l'albo dell'Istituzione, mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a) generalità dello studente, residenza, codice fiscale;
- b) oggetto della collaborazione;
- c) durata della collaborazione (in ore) limitata ad un esercizio finanziario;
- d) Foglio di firma attestante l'effettivo servizio e relazione finale.

Art. 10 - Modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio

Gli studenti collocati in posizione utile per la concessione del beneficio di cui al presente bando riceveranno, secondo l'ordine di inclusione nella graduatoria, una proposta di collaborazione che terrà conto della disponibilità da loro espressa in sede di colloquio e, qualora accettino, dovranno concordare con il Direttore un piano di attività per un massimo di 150 ore da svolgere entro il 31 ottobre 2018. Le presenze debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 1 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che debbono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza. Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia temporaneamente impossibilitato a rispettare il piano delle attività concordato, dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore, il quale provvederà alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate. La borsa di collaborazione verrà corrisposta in unica soluzione al termine dell'attività di collaborazione previa verifica dei responsabili dei settori di afferenza. L'attività di collaborazione non può essere riconosciuta come tirocinio curriculare ai fini del riconoscimento di crediti formativi.

Il Direttore
Maisano Maria Daniela

Il Presidente
Rosanna A. Barbieri



Firmato digitalmente da
BARBIERI ROSANNA ANT
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE 150 ORE
AL DIRETTORE**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA
SEDE

Io sottoscritt _____, nome: _____ cognome: _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente a _____ in via/c.so/p.zza _____
 domiciliat _____ a _____
 in via/c.so/p.zza _____
 Numero di matricola: _____

DICHIARO

- ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445
- di essere regolarmente iscritto e in regola col pagamento delle tasse al _____ anno del corso di _____ livello in _____ - di non beneficiare di borse di studio Ardis o provvidenze similari.
- di non avere in essere rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo, anche occasionale.
- di aver acquisito, entro la fine della sessione autunnale dell'anno _____, i seguenti crediti formativi: _____ - di disporre di:

- a) diploma accademico 1° livello o laurea 1° livello in _____ conseguito nell'a.a. ____ / ____ presso _____;
- b) diploma accademico 2° livello o laurea 2° livello in _____ conseguito nell'a.a. ____ / ____ presso _____;
- c) diploma accademico quadriennale in _____ conseguito nell'a.a. ____ / ____ presso _____;
- d) diploma di scuola di specializzazione in _____ conseguito nell'a.a. ____ / ____ presso _____;
- e) altri titoli:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____;
 - 5) _____;

Allego fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Reggio Calabria, _____

In fede: _____