

All'Albo dell'Istituzione  
Al Sito [www.accademiabelleartirc.it](http://www.accademiabelleartirc.it)

**BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
ESPERTO DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E PER L'AVVIO,  
SUPPORTO ALLA GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO  
DELL'UFFICIO ERASMUS + DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI REGGIO CALABRIA**

**IL PRESIDENTE**

VISTA la legge 508/99, il D.P.R.132/03 e lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria;

VISTO il vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTA la delibera n. 474/20 del 30 aprile 2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto di bilancio di previsione per il corrente anno finanziario;

CONSIDERATO che la richiesta di accreditamento dell'Accademia presso l'Erasmus Charter of Higher Education (ECHE) è stata accettata in data 1 Dicembre 2014 (cfr lettera con Oggetto: Erasmus + Programme, n° Protocollo 004261) e che in data 4 marzo 2015 è stata inviata dall'Accademia domanda di finanziamento per mobilità incoming ed outgoing di studenti, docenti e personale amministrativo per l'AA 2015-2016, che sarà approvata durante l'estate 2015;

ACCERTATO che all'interno dell'Accademia non sono presenti figure professionali in possesso delle specifiche competenze ritenute necessarie allo svolgimento delle conseguenti attività;

CONSIDERATO che:

- l'Accademia di Reggio Calabria accede per la prima volta al programma Erasmus + e necessita, quindi, di un collaboratore esterno in grado di avviare le attività dell'Ufficio Erasmus, predisporre per la sottoscrizione gli accordi di mobilità con i partner UE per l'Anno Accademico 2015-2016, fornire supporto per la gestione dei bandi di mobilità studenti, docenti e personale amministrativo per lo stesso A.A. e supportare i docenti e i dipendenti amministrativi delegati per la programmazione dello stesso ufficio;

- tale collaborazione, in attesa dell'attribuzione da parte della Comunità Europea dei fondi richiesti -- che comprendono i fondi extra-mobilità destinati al funzionamento dell'Ufficio Erasmus -- trova copertura nei fondi di bilancio, precisamente al cap. 1.2.6.507 destinati all'avvio ed alla gestione del Progetto Erasmus;

**INDICE**

la presente selezione per l'individuazione di un esperto di qualificata ed accertata esperienza cui affidare l'avvio delle attività suddette.

L'incarico avrà inizio il 25 Giugno 2015 ed ha per oggetto:

- Supporto per l'implementazione del programma Erasmus + relativo a Università e settore AFAM;
- Supporto amministrativo per l'implementazione della mobilità incoming ed outgoing, dalla fase di candidatura alla fase finale di report e rendicontazione;
- Supporto e monitoraggio nella gestione di fondi e rendicontazione;
- Supporto nei rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per l'implementazione del progetto e con Enti locali per la gestione del programma di mobilità internazionale;

- Supporto per il Coordinamento, implementazione e gestione della rete dei partner nazionali ed internazionali, degli accordi di cooperazione bilaterale, con supporto costante sugli aspetti organizzativi, amministrativi, finanziari e tecnici di gestione e rendicontazione;
- Supporto all'Avvio, guida e supervisione dell'andamento del progetto e del rispetto delle scadenze;
- Supporto ai docenti delegati alle attività Erasmus + per la programmazione delle attività, per la produzione di materiali informativi e di divulgazione e pubblicizzazione delle attività del programma;
- Supporto per la Predisposizione dei dati di competenza per il bilancio annuale di previsione e per il rendiconto generale dell'Accademia;
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di gestione del progetto;
- Supporto per la Consulenza per studenti e neolaureati sulle opportunità di studio, ricerca, lavoro all'estero.

**L'importo corrisposto per ore 100 di attività è di Euro 5.000 (cinquemila), comprensivo dell'IVA e di tutti gli oneri di legge a carico del lavoratore e del datore di lavoro.**

Requisiti per l'accesso alla selezione:

#### TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea magistrale o specialistica o quinquennale V.O.
- Ottima conoscenza della lingua inglese certificata da titolo di studio, da ente certificatore o da una comprovata attività nell'ambito delle relazioni internazionali.

#### TITOLI PROFESSIONALI

- Aver svolto attività di responsabile della progettazione e gestione di programmi di Internazionalizzazione, Progettazione Europea, Lifelong Learning Program, Erasmus, Erasmus Mundus ed Erasmus + per almeno cinque anni, con rapporto/i professionale/i formalizzato/i come lavoro dipendente o autonomo, presso istituzioni del settore AFAM o delle Università.

#### VALUTAZIONE CANDIDATURE

Per l'affidamento dell'incarico verrà stilata apposita graduatoria.

La valutazione dei candidati con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

- Altro diploma di laurea magistrale o specialistica o quinquennale v.o.;..... Punti 3
- Altro diploma di secondo livello (Master, Dottorato ecc.);..... Punti 3
- Conoscenza di altra/e lingua/e straniera/e;..... Punti 7
- Ulteriori incarichi per gestione di programmi finanziati con fondi UE della durata di almeno tre anni.....Punti 4

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo Decreto del Presidente e opererà la selezione anche in presenza di un solo candidato, purché giudicato pienamente rispondente alle esigenze, così come, in presenza di più candidature, la Stessa si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti posseduti dai candidati.

#### TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda (attraverso la compilazione degli ALLEGATI A – B) in plico chiuso e recare all'esterno ben chiara la dicitura "BANDO PER SELEZIONE di un esperto per supporto a gestione Programma Erasmus+", presso la segreteria dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria – Via XXV Luglio n. 10 89121, **entro le ore 12.00 del 22 giugno 2015** brevi manu, tramite lettera raccomandata ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [accademiabelleartirc@postecert.it](mailto:accademiabelleartirc@postecert.it).

Nel plico contenente la candidatura dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando e/o sprovviste

della firma in originale dell'esperto e/o presentate oltre il termine, non saranno prese in considerazione e non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

La Commissione si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La Commissione giudicatrice si riunirà il giorno **23 Giugno 2015 alle ore 9.30** presso l'Aula Magna dell'Accademia, per l'esame delle candidature pervenute e l'individuazione dei candidati ritenuti idonei secondo la graduatoria formulata in base ai criteri soprariportati.

#### PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Esperto, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Ragioneria per la stipula del contratto individuale di prestazione d'opera.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla validazione di una relazione che sarà redatta dall'Esperto e controfirmata dal Direttore e dal Direttore Amministrativo, ognuno per le parti di competenza, corredata da una dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate documentate da time sheet e dalla presentazione di regolare fattura elettronica o regolare nota.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute di legge previste.

#### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

#### RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, Avv. Addolorata Maggio.

#### PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria: [www.accademiabelleartirc.it](http://www.accademiabelleartirc.it), all'albo e all'albo on-line.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – ALLEGATO A;
- Autocertificazione dei requisiti – ALLEGATO B.



Il Presidente

F.to Dott. Cosimo Carmelo Caridi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
DI ESPERTO A SUPPORTO PER PROGRAMMA ERASMUS+

Al Presidente  
dell'Accademia di Belle Arti  
di Reggio Calabria  
Via XXV Luglio n.10  
89121 Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno per il progetto Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria , come da bando prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ giugno 2015.

A tal fine allega:

- **autocertificazione;**
- **curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- **copia del documento di identità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle Disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento  non acconsento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a Italiano/a
- (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere/non essere dipendente di amministrazioni pubbliche e di impegnarsi (in caso affermativo) a produrre autorizzazione all'assunzione dell'incarico, ove risultasse in posizione utile, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza
- di essere iscritto/a nell'albo o elenco \_\_\_\_\_
- di svolgere la professione di \_\_\_\_\_
- di appartenere all'ordine professionale \_\_\_\_\_
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola/Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

- stato di disoccupazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

*Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.*

\_\_\_\_\_ Data

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai

gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_