

DECRETO N. 521 DEL 13.05.2016

IL DIRETTORE

- VISTI** gli artt. 126 e 127 del Trattato sull'Unione Europea con i quali la Comunità "contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità" mediante una serie di azioni tendenti allo sviluppo di una dimensione europea dell'istruzione, sostenendo in particolare il miglioramento dell'insegnamento delle lingue, l'incoraggiamento della mobilità degli studenti ed insegnanti, un migliore riconoscimento degli studi effettuati all'estero ed in genere un più intenso scambio di informazioni ed esperienze sui sistemi di istruzione nell'ambito dell'intera Comunità;
- VISTO** il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport denominato ERASMUS+, istituito con decisione del Parlamento europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013, contenente al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione dal 2014 al 2020;
- VISTA** la dichiarazione di strategia politica (Erasmus Policy Statement - EPS) nella quale sono indicati i principi fondamentali ed i requisiti minimi che costituiranno il punto di riferimento nella gestione delle attività Erasmus, allegata alla richiesta presentata dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per il rinnovo dell'Erasmus University Charter (EUC) da parte della Commissione Europea;
- VISTA** La Carta Universitaria (EUC), rilasciata per il Programma Erasmus+ all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, dalla Commissione Europea per gli anni accademici 2014/2020;
- VISTA** la candidatura presentata dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ per il sostegno delle attività di mobilità OM, SM ed SM Placement, per l'anno accademico 2015/16;
- VISTA** la nota PEC, Prot. N. 0025138/ka1 del 21/10/2015 inviata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia con la quale si trasmette l'Accordo Finanziario n. 2015-1-IT02-KA103-013971, controfirmato;
- VISTO** l'Accordo Finanziario n. 2015-1-IT02-KA103-013971 che assegna all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria il finanziamento del Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 – Mobilità per l'apprendimento individuale, assegnando un contributo pari ad Euro 73.822,16;
- PRESO ATTO** che l'attività di formazione consente al personale docente e non docente, di fruire nella forma di eventi di formazione all'estero e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero, beneficiando di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute presso l'Istituzione partner, titolare di una ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e convenzionata con l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria o altro Ente/Istituzione in uno dei Paesi dell'Unione Europea partecipanti al Programma;
- CONSIDERATA** l'urgenza di procedere alla pubblicazione del Bando di selezione del personale docente e non docente da avviare alle attività di mobilità Erasmus per formazione per l'anno accademico 2015/2016;

DECRETA

Art.1

Informazioni generali

Il **Programma Erasmus+**, finalizzato alla mobilità per attività di formazione, promuove e governa la mobilità del **personale interno all'Accademia** per trascorrere un periodo di formazione presso imprese o altre organizzazioni pubbliche o private di un paese aderente al Programma, attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, beneficiando di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute presso l'Istituzione partner convenzionata con l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. L'attività di mobilità del personale per formazione permette di fruire, nella forma di eventi di formazione all'estero, di periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner o altra organizzazione di interesse all'estero e può riguardare qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica.

Art. 2

Oggetto

E' indetta per l'anno accademico 2015/2016 una selezione tra i il personale docente e non docente dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per la partecipazione al Programma Erasmus+ per svolgere attività di formazione finalizzata alla fruizione di 4 flussi, con una sovvenzione dell'Unione Europea oppure senza alcun contributo, presso Istituti di Istruzione Superiore europei o

presso imprese o altre organizzazioni pubbliche o private di un paese aderente al Programma, attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Le borse di mobilità verranno assegnate al personale in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria nell'a.a. 2015/2016. Per partecipare alle attività di mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2016.

Art. 3

Attività ammissibili

I candidati che risulteranno vincitori potranno trascorrere un periodo esclusivamente di FORMAZIONE presso Istituti di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o presso Imprese o altre organizzazioni pubbliche o private di un paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione.

Art. 4

Requisiti dell'ente ospitante

Per tale tipologia di mobilità non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale: presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e l'ente ospitante e le parti saranno legalmente vincolate dallo Staff Mobility Agreement for Training (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi - All_A). L'ente ospitante, qualora sia disponibile ad ospitare una unità di personale in mobilità per formazione, è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso professionale del candidato.

Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati e contattati dal candidato.

Art. 5

Sovvenzione Erasmus

La sovvenzione per la mobilità Erasmus+ è un contributo erogato seguendo il regime a piè di lista o forfetario, relativo ai costi documentati di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Tab. 1

KM	Euro
100-499 km	180,00
500-1999 km	275,00
2000-2999 km	360,00
3000-3999 km	530,00
4000-7999 km	820,00
8000-19999 km	1.100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea, disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, indicando il luogo di origine, in cui ha sede l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, e il luogo di destinazione, in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il viaggio sono a totale carico del candidato.

I costi documentati di soggiorno (es. vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio) verranno rimborsati tenendo in considerazione le tariffe forfetarie giornaliere del Paese di destinazione, stabilite nella Guida del Programma Erasmus+ (vedi Tab. 2), a seconda della durata del soggiorno espresso in numero di giorni di mobilità, come specificato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante. Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

Tab. 2

Contributo massimo giornaliero		
Paese di destinazione	Dal 1° al 14° giorno	Dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna	Euro 128	Euro 89,60
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	Euro 112	Euro 78,40
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Euro 96	Euro 67,20
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	Euro 80	Euro 56

Art. 6

Mobilità senza sovvenzione Erasmus +

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà cura del personale interessato ricercare una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

Art. 7

Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di formazione dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio). Il rimborso sarà comunque erogato per un importo complessivo non superiore ad € 1.200,00. Per essere ammessi al programma di mobilità è obbligatorio svolgere il programma formativo specificatamente indicato nello Staff Mobility Agreement for Training. Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

Art. 6

Presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà presentare domanda al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile on-line sul sito <http://www.accademiabelleartirc.it/erasmus/erasmus.htm>. Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato lo **Staff Mobility Agreement for Training** (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi - All_A). Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

La domanda compilata dovrà essere firmata e corredata da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale e dovrà essere:

- fatta pervenire, a mezzo raccomandata o presentata a mano, presso l'Ufficio Protocollo Generale – l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, Via XXV Luglio, 10 – 89121 Reggio Calabria;
- a mezzo posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo : accademiabelleartirc@postecert.it

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 27 Maggio 2016.

Le domande sprovviste di data e firma saranno **annulate** d'ufficio.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga entro il termine sopra indicato. Prima di presentare la domanda è fondamentale che il candidato contatti il Delegato ERASMUS dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.

**Art. 7
Selezione**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria, in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi.

La Commissione di selezione, in fase di assegnazione dei flussi di mobilità, valuterà preliminarmente il programma di formazione *Staff Mobility Agreement for Training* (per un massimo di 20 punti) e la conoscenza della lingua straniera del Paese di destinazione o veicolare (10 punti). A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegato un progetto dettagliato contenente gli obiettivi della mobilità e le motivazioni della scelta della sede di destinazione, le attività di formazione programmate, i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria ed eventuali certificazioni di conoscenza linguistica. Prima della partenza lo *Staff Mobility Agreement for Training* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità. Al termine della mobilità, l'assegnatario di borsa presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti.

**Art. 8
Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità**

La commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e pubblicata sul sito <http://www.accademiabelleartirc.it/erasmus/erasmus.htm>. Il personale selezionato, prima della partenza, dovrà sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e disponibile sul suddetto sito web (All_B).

**Art. 9
Adempimenti amministrativi e finanziari**

Il personale selezionato si impegna a presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria la seguente documentazione:

- **entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**
 - il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria;
 - l'accordo di mobilità Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria /beneficiario, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

- **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**
 - la dichiarazione dell'Istituzione ospitante che attesti il periodo di formazione e l'attività svolta durante la mobilità;
 - il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute, corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
 - il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

La documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato al personale all'indirizzo: <http://www.accademiabelleartirc.it/erasmus/erasmus.htm>. Gli assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail o tramite lettera entro i 30 giorni antecedenti alla data di partenza indicata nei documenti E COMUNQUE NON OLTRE IL 30 GIUGNO 2016, per permettere all'Ufficio Mobilità Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale.

**Art. 11
Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

I dati personali dei candidati verranno trattati dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Accademia (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Istituzione ospitante), come previsto dalla normativa vigente.

**Art. 12
Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Santa Vuono – Ufficio Relazioni internazionali – Via 25 Luglio, 10 - 89125 Reggio Calabria – tel. +39 0965 896852 – e-mail erasmus@accademiabelleartirc.it

**Art. 13
Disposizioni finali**

Le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono specificati nell'accordo finanziario per la mobilità nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+ a.a. 2016/17 n. 2015-1-IT02-KA103-013971, tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso. Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità dello staff per incarichi di formazione Erasmus+ a.a. 2015/2016 è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445), pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dal programma, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina nazionale e comunitaria in materia e alle regole di gestione del Programma Erasmus+.

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria si riserva il diritto di escludere dal progetto – in qualsiasi momento – quei vincitori che dimostrino di non essere adeguatamente motivati o che non si attengano agli obblighi del beneficiario e alle regole di partecipazione fissate dal promotore e dagli Enti/Organizzazioni ospitanti.

Le decisioni dell' Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria durante tutte le fasi progettuali sono inappellabili.



Il Direttore
Prof.ssa Maria Daniela Maisano



BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE

A.A. 2015/2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti

di Reggio Calabria

Via XXV Luglio, 10

89121 Reggio Calabria

Riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a (.....) il

Codice Fiscale:

in qualità di:

- Personale ATA
- Professore di I Fascia
- Professore di II Fascia
- Professore a contratto

Anzianità di servizio all'interno dell'Accademia:

- Junior - meno di 10 anni di esperienza
- Intermedio - tra 10 e 20 anni di esperienza
- Senior - più di 20 anni di esperienza

Dipartimento/Struttura

Recapiti (tel. – e-mail):

nell'ambito del Programma Erasmus + per l'a.a. 2015/2016 chiede di poter effettuare una mobilità per attività di formazione presso:

Denominazione completa dell'Istituzione ospitante:

In caso di Università indicare:

Codice Erasmus:

Numero della *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE):

PIC number:

Paese:



**Accademia
di Belle Arti**

REGGIO CALABRIA

Indicare il nome e il ruolo della persona di contatto presso l'istituzione/impresa ospitante:

Tel.

Fax:

e-mail:

Periodo di svolgimento:

dal al

Titolo del corso/seminario o argomento del programma formativo:

.....
.....
.....

Allega alla presente domanda di partecipazione il Programma di mobilità per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement - programma di docenza contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi - AII. A).

Il sottoscritto si impegna a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia, la seguente documentazione:

- prima della partenza:

- il modulo di autorizzazione alla missione, firmato dal Direttore dell'Accademia (**AII. A**);
- l'accordo di mobilità Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria/docente, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (**AII. B**);

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**AII. C**);
- il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti);
- il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi dell'art. 7, 13 e 24 della Legge 196/2003.

Reggio Calabria, _____

Firma

VISTO: IL DIRETTORE _____



STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹ MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁸:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN

⁸ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI FORMAZIONE
nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE****ACCORDO N. 2015/_____**
(da citare in **tutta** la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dal docente/dallo staff e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

Fra:**1.** Istituto di appartenenza:

Codice Erasmus:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:

in prosieguo denominato "l'Istituto"
rappresentato da: _____
(designazione del Rappresentante Legale)

e:**2.** Cognome:

Nome:
Sesso:
Codice Fiscale:
Nazionalità:
Posizione ricoperta:
Dipartimento/facoltà:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:
Anno accademico: 20__/20__

Il Partecipante gode di:

- un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+
- un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (*zero-grant*)
- un periodo di mobilità con un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (*a zero-grant*)

- il supporto finanziario include un contributo per bisogni speciali

in prosieguo denominato/a il "Partecipante",

hanno concordato:

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "l'Accordo"):

Allegato I	Staff Mobility for Training Mobility Agreement¹
Allegato II	Condizioni generali
Allegato III	Note

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

CONDIZIONI SPECIALI**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

- 1.1.** L'Istituto eroga il contributo finanziario al Partecipante per intraprendere un'attività di mobilità a fini di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2.** Il Partecipante accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi come specificato nell'Articolo 3 e si impegna ad effettuare la mobilità a fini di formazione come descritto nell'Allegato I, sotto la propria responsabilità.
- 1.3.** Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

- 2.1** Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
- 2.2** Il Partecipante si impegna a svolgere la propria mobilità:

Data di inizio	Data di fine

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante:

Denominazione dell'Istituto/organizzazione ospitante:	
Codice ERASMUS (se del caso):	Paese:

L'Istituto deve scegliere l'opzione applicabile, tra le seguenti:

- Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità
- Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

- 2.3** Il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+ per n. ____ giorni di attività.

Se il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+, il numero di giorni indicato deve coincidere con la durata della mobilità; se il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+,

¹ Per l'Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale di riferimento.

congiuntamente ad un periodo senza contributo, il numero di giorni indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dal contributo comunitario Erasmus+: tale contributo deve essere assicurato almeno per la durata minima del periodo di mobilità pari a 2 giorni; se, infine, il partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (*zero-grant*), tale numero di giorni deve essere uguale a 0 e 0 di viaggio.

2.4 La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività.

2.5 Il Partecipante può inviare una richiesta di prolungamento del periodo di mobilità entro i limiti stabiliti all'Articolo 2.4; se l'Istituto accetta il prolungamento della durata del periodo di mobilità, l'Accordo deve essere modificato di conseguenza (si veda Articolo 1.3).

2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

3.1 L'Istituto seleziona una delle seguenti opzioni:

[Opzione 1]

Il Partecipante riceve

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

L'importo del contributo per il supporto individuale è pari ad € _____ giornalieri fino al 14esimo giorno di attività e ad € _____ dal 15esimo giorno in poi.

L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, come specificati nell'Articolo 2.3, per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione² e aggiungendo il contributo per il viaggio. Per i partecipanti a "zero-grant" il contributo per il viaggio è pari a zero.

3

[Opzione 2]

L'Istituto/organizzazione garantisce al partecipante una forma di contributo alternativa, fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

[Opzione 3]

Il Partecipante riceve un contributo finanziario pari ad € _____ per il *viaggio/soggiorno* e una forma di contributo alternativa per il *viaggio/soggiorno*. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

3.2 Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal Partecipante.

3.3 Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione.

3.4 Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.

3.5 Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Partecipante non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi comunitari quando il Partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità

² Disposizioni nazionali come da Allegato III.

secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all'istituto di appartenenza e accettato dall'Agenzia Nazionale.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1** Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3 di cui all'Articolo 3.1, entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il Partecipante riceve un pre-finanziamento rappresentante _____ [indicare una percentuale compresa tra il 70% e il 100%] dell'ammontare massimo del contributo come specificato nell'Articolo 3.
- 4.2** Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3 Se il finanziamento di cui all'Articolo 4.1 è inferiore al 100% del contributo finanziario, l'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del Partecipante per il pagamento del saldo del contributo spettante. **L'Istituto avrà 45 giorni di tempo** per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.
- 4.3** Il Partecipante deve dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante.

ARTICOLO 5 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)

- 7.1** Il Partecipante deve trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione.
- 7.2** Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

ARTICOLO 6 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 6.1** Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
- 6.2** Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Istituto e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice copia, in italiano)

Il Partecipante

nome/cognome/

Firma

Luogo e data

Per l'Istituto

nome/cognome/funzione

Firma

Luogo e data
