MANIFESTODEGLI STUDI
ANNO ACCADEMICO 2017/2018

(Approvato dal Consiglio Accademico nella sedute del 26/07/2017)
Esposto all'albo d'Istituto il 7 agosto 2017

ESPOSTO ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
Il 07/08/2017

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
VIA XXV LUGLIO, 10
89123 REGGIO CALABRIA
N° Prot.: 0002850
del 07/08/2017 USCITA
sottocl. A - 4677

Accademia di Belle Arti
REGGIO CALABRIA

1. OFFERTA FORMATIVA 2017/2018

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello - Triennale ed il Diploma Accademico di Secondo livello - Biennale, equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

2. CORSI DI STUDIO TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE	**DECORAZIONE**
	GRAFICA D'ARTE
	PITTURA
	SCULTURA

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA
	PROGETTAZIONE DELLA MODA
	FUMETTO E ILLUSTRAZIONE
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

3. CORSI DI STUDIO BIENNALI DI SECONDO LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE E DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO	DECORAZIONE
	GRAFICA
	PITTURA
	SCULTURA
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA

4.MASTER

MASTER DI SECONDO LIVELLO	COMUNICAZIONE E MARKETING
MASTER DI SECONDO LIVELLO	LIGHT DESIGN

5.CORSI FORMAZIONE PERMANENTE

SCUOLA LIBERA DEL NUDO

6.REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

Per essere ammessi a un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall' Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali; occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO

La durata dei Master non può essere inferiore ad una annualità ed al conseguimento di almeno 60 CFA.

Per essere ammessi ad un Corso di perfezionamento o master, occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di laurea o altro titolo riconosciuto di pari livello.

Le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma

di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento, sono disciplinati con apposito regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

7. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta ai corsi di: Comunicazione e Didattica dell'Arte, Decorazione, Fumetto e Illustrazione, Grafica d'Arte, Pittura, Progettazione della moda, Scenografia, Scultura.

Documenti necessari per l'iscrizione:

1. domanda di iscrizione prestampata
2. titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
3. quattro foto tessera
4. fotocopia del documento di identità
5. ricevuta di versamento della tassa di frequenza
6. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
7. ricevuta di versamento della tassa regionale
8. ricevuta di versamento del contributo accademico
9. autocertificazione atto di nascita e residenza

Le domande di immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia.

L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi , fatti salvi i casi di esonero o di sospensione dei versamenti, stabiliti da apposite disposizioni, e con la presentazione della documentazione prescritta nei termini stabiliti.

L'iscrizione definitiva agli specifici corsi è ufficializzata all'atto della scelta a conclusione delle attività di Orientamento e comunque non oltre il 16 ottobre 2017.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 per la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

8. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ISCRIZIONE DIRETTA: Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.
Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.
ISCRIZIONE CON RISERVA: possono essere iscritti con riserva, al primo anno del Biennio, effettuando i relativi versamenti(Art.3, Regolamento tasse e contributi) gli studenti che si prefiggono di conseguire il titolo di primo livello nella sessione straordinaria di febbraio/marzo 2018. Qualora il titolo non sia conseguito e la riserva non venga sciolta, l'iscrizione sarà considerata come fuori corso del triennio.
Gli studenti universitari o provenienti da altra Istituzione AFAM iscritti con riserva al corso di secondo livello, qualora la riserva non venga sciolta, decadono a tutti gli effetti dall'iscrizione e sarà loro restituito il 50% del contributo accademico versato.

9. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma accademico attivati presso la nostra Istituzione. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere presentata in bollo, sul modello predisposto e completa degli allegati previsti e dei versamenti, entro il termine massimo stabilito nello scadenzario annuale.
La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di frequentare i corsi disciplinari e di accedere alle relative sessioni di esami.
All'atto della consegna della domanda di iscrizione agli anni successivi, completa degli allegati stabiliti, verrà apposto il timbro sul libretto dello studente necessario ed indispensabile per la registrazione degli esami.

10. LIBRETTO ACCADEMICO

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale nonché attestante il percorso di studio dello studente.
Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

11. MASTER DI PRIMO LIVELLO

Le modalità di iscrizione ai Master saranno definite con apposito Regolamento.

12. ISCRIZIONE UDITORI AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative laboratoriali, per motivi di aggiornamento culturale e professionale.

La domanda di ammissione al singolo corso disciplinare può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e al docente della disciplina prescelta, entro il 16 ottobre per i corsi disciplinari annuali o del primo semestre ed entro il 5 MARZO per i corsi disciplinari del secondo semestre. Ciascun uditore potrà essere ammesso alla frequenza di n. tre corsi max, per anno accademico (se la disciplina è tenuta da più di un Docente, l'uditore potrà esprimere la sua preferenza).

13. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero;

I titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di diploma di I livello o di diploma di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Accademia;

I crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Accademia secondo quanto previsto dall'art. 69 della legge 17/05/99 n. 144.http://www.afam.miur.it/argomenti/studenti/studenti-stranieri-.aspx

14. ISCRIZIONE SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo, senza prova di accesso, tutti i cittadini italiani e stranieri che, volendo affinare le personali competenze artistiche attraverso lo studio delle tecniche espressive utili alla rappresentazione del corpo umano, siano in possesso di maturità Artistica, di diploma di Accademia di Belle Arti , di laurea in Architettura, di laurea DAMS o altro titolo straniero equivalente. Tutti coloro che risultano sprovvisti del titolo di studio richiesto potranno accedere previo superamento di una prova di disegno dal vero con l'ausilio di un modello vivente.

La Scuola Libera del Nudo ha durata annuale e può essere frequentata per un massimo di cinque annualità. La frequenza al corso non è obbligatoria e non è previsto esame finale. La Scuola Libera del Nudo, a fine corso, rilascia un attestato di partecipazione. Si precisa che l'attivazione della Scuola Libera del Nudo sarà disposta solo in presenza di un numero di aspiranti alla frequenza non inferiore a dieci (10).

15.ORIENTAMENTO

Per l'anno accademico 2017/2018 è previsto, solo per gli iscritti ai primi anni dei corsi triennali di primo livello e biennali di secondo livello, un periodo di orientamento, dal 2 al 13 ottobre, durante il quale le matricole possono frequentare corsi di indirizzo diversi da quello prescelto. alfine di maturare una scelta consapevole in merito allo specifico percorso di studi da intraprendere.
Gli studenti, assistiti da un Tutor per ciascuna Scuola, seguiranno i corsi caratterizzanti di ciascun corso di indirizzo, secondo calendario all'uopo predisposto.
Gli studenti potranno inoltre (solo per i corsi che vedono la presenza di più docenti per lo stesso insegnamento) esprimere la preferenza, sulla base dello specifico programma proposto dal docente e/o sulla base dell'esperienza maturata nella fase di orientamento, entro il 16 ottobre

16. CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 al credito formativo accademico (CFA) corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all' esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc).
Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini.
Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo.
I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università.
Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti.
Lo studente può personalizzare il proprio piano di studi con l'individuazione, nell'esercizio del proprio diritto di autonomia di scelta , di alcuni esami per un ammontare di 10 CFA indicando attività didattiche e/o professionali da svolgere presso altre Istituzioni, Università, Aziende ed Enti convenzionati o individuando alcune tra le discipline attivate negli altri corsi di studio dell'Accademia tra quelle di Base, Caratterizzanti, Integrative o Affini. Possono essere acquisiti inoltre n. 2 CFA (50 ore) con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia.
Costituiscono attività a libera scelta :
- partecipazione a seminari;
- partecipazione a eventi del sistema dell'arte;
- stage, tirocini organizzati dall'Accademia;
- partecipazione a concorsi e/o mostre.

17. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

La scelta relativa al *piano di studi* individuale può essere orientata a tutte le discipline : di *Base*, *Caratterizzanti*, *Affini e Integrative*, attivate nelle otto Scuole per un minimo di almeno 10 CFA ed un massimo di 12 CFA.

Il *piano di studi* va compilato entro il 16 OTTOBRE 2017 per quanto afferisce all'espressione dell'opzione prevista dai relativi piani di studio, ed entro la conclusione del primo anno di corso per quanto afferisce alla scelta delle discipline relative ai 10/12 CFA da maturare entro il terzo anno di corso.

La domanda di modifica del *piano di studi* individuale indirizzata al Coordinatore di Scuola, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedente e presentata antro il 30 NOVEMBRE alla segreteria didattica. In assenza di approvazione del piano di studi lo studente non è abilitato alla frequenza e alla iscrizione alle sessioni di esami dei corsi disciplinari previsti.

18. FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente su apposita scheda. La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare non può superare il 20% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina, con esclusione dello studio individuale.

I regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche modalità di frequenza e specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte della Scuole di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

La richiesta per il riconoscimento dello stato di studente non frequentante deve essere adeguatamente certificata ed è approvata dal Consiglio Accademico.

Il piano di studi di ogni singolo studente non frequentante dovrà essere vagliato dal Consiglio di Scuola e deve contenere indicazione sugli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative e sulle modalità di verifica del lavoro individuale che dovrà differenziarsi dal carico previsto per gli studenti frequentanti.

19. PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il 16 OTTOBRE per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 5 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti.
La commissione riconoscimento crediti e/o il Consiglio Accademico valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda, che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di passaggio.
I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

20. TRASFERIMENTI

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo è fissata entro il 16 OTTOBRE per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 5 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre.
Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico su cui si chiede il trasferimento.
Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con relativi crediti conseguiti. Un'apposita commissione e/o il Consiglio Accademico valuterà gli esami, i crediti riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il trasferimento, nonché il superamento della prova attitudinale se prevista per quel corso. Il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre Accademie italiane o straniere può altresì avvenire sulla base di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Accademico su proposta dei Dipartimenti e/o delle Scuole competenti.
L'iter procedurale di trasferimento si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di trasferimento.
I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

21. SOSPENSIONE/RINUNCIA AGLI STUDI

SOSPENSIONE

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più, per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso l'Accademia. La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi.
La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata al Direttore. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

RINUNCIA

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed iscriversi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere dichiarata esplicitamente con atto scritto in bollo. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

22. DECADENZA

Lo studente che non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso, ovvero se, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato gli esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra. decade dalla qualifica di studente.
Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, per maturare i crediti formativi determinati dal Consiglio Accademico per il conseguimento del titolo, a norma del vigente Regolamento didattico, senza obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

23. ESAMI DI PROFITTO ED ALTRE VERIFICHE

L'esame verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa. Tali verifiche, devono essere in stretta relazione con l'attività formativa seguita. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere una unica verifica del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività.
Per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi lo studente deve aver ottenuto nel Corso di studio cui è iscritto le attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti e deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti.
Nell'ambito di programmi di scambio nazionali o internazionali o previa approvazione di un accordo con la struttura didattica di una Università o Istituto anche di un paese straniero, le attività formative svolte presso tali Istituzioni sono riconosciute a richiesta dell'interessato con le denominazioni proprie dell'ordinamento della struttura didattica di origine.
Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.
Non è possibile sostenere nell'ambito della stessa sessione annualità differenti della stessa disciplina. E' sempre obbligatorio sostenere le annualità della stessa disciplina secondo l'ordine propedeutico.

24. TESI FINALE

Al termine del Corso di studio ed a seguito di prova finale è rilasciato dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria il corrispondente titolo di studio in conformità all'ordinamento didattico.
Per accedere alla prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse o dei contributi e deve aver acquisito il numero di crediti previsto dal relativo piano di studi del corso. Lo studente dovrà inoltre assolvere tutti gli adempimenti previsti dal presente Manifesto e dal Regolamento tasse e contributi. La prova comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante.
La discussione della prova finale è pubblica.

25. CALENDARIO ESAMI

L'Accademia rende noto agli studenti all'interno del calendario didattico la programmazione degli appelli di esame, prevedendo tre sessioni di esami ordinarie, di cui due al termine di ognuno dei periodi didattici (semestri) nei quali è articolato l'anno accademico ed una autunnale. E' prevista inoltre una sessione straordinaria da svolgersi nel periodo febbraio/marzo dell'anno successivo. Per ogni sessione è possibile prevedere due appelli d'esame. Per lo svolgimento degli esami di Diploma accademico stabilisce almeno tre sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico. Può essere previsto un appello straordinario per pertinenti motivi documentati.

26. CERTIFICAZIONI

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa.
Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, un certificato che riporti, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato sarà strutturato secondo modalità definite dal Consiglio Accademico e potrà essere redatto, su richiesta dell'interessato.
Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.
Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi.

27. RAPPORTI INTERNAZIONALI

Nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità possono essere previsti Corsi di studio con periodi alternati di formazione presso Università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel paese in cui ha sede l'Università convenzionata.
Nel rispetto delle normative vigenti, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle università dell'Unione Europea (LLP-Erasmus) e ad altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali, a qualsiasi livello di Corso di studio.
L'Accademia può riconoscere come attività di studio svolte all'estero:
- la frequenza di corsi di insegnamento;
- il superamento di esami di profitto;

-le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e, nel caso di corso di laurea specialistica, della tesi anche usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;
- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di specializzazione e di dottorato, secondo le disposizioni dipartimentali.
L'Accademia favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai programmi.

28. SCADENZE

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO -ENTRO il 29 settembre
AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ENTRO il 29 settembre
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE PASSAGGI DI CORSO – ENTRO IL 16 ottobre I° SEMESTRE E IL 5 marzo II° SEMESTRE
ELENCHI TRASFERIMENTI IN ENTRATA - ENTRO IL 16 ottobre
ELENCHI TRASFERIMENTI DI CORSO - ENTRO IL 16 ottobre
COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI - ENTRO IL 16 ottobre
DOMANDA DI MODIFICA PIANO DI STUDI - ENTRO il 30 novembre (al Coordinatore di Scuola)
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI - ENTRO 90 GIORNI DALLA DISCUSSIONE DELLA TESI

29. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Vedi Regolamento Tasse e Contributi allegato in calce.

30. CALENDARIO DIDATTICO

Anno Accademico 2017/2018

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2017-2018, inizieranno il 16 ottobre 2017 e termineranno il 28 settembre 2018.
I corsi annuali, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale o quindicinale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di luglio.
I corsi semestrali si terranno nelle 14 settimane del primo semestre -16 OTTOBRE > 9 FEBBRAIO- con la settimana studio e/o recupero lezioni - 12 >16 FEBBRAIO- e nelle 14 settimane del secondo semestre -5 MARZO> 22 GIUGNO- con la settimana di studio e/o recupero lezioni - 25>29 GIUGNO.
Sono previste due settimane di interruzione delle lezioni, una per semestre -18>24 GENNAIO e 10>16 MAGGIO - per attività formative diverse dalla didattica frontale (Eventi, seminari, workshop, stage, tirocini, viaggi di studio, etc.) denominata Settimana della cultura . Le predette attività, i

cui tempi sono dettati da programmazioni esterne all'Istituzione e non potranno essere ricondotte alle due Settimane della cultura, si svolgeranno a cura dei referenti interni, che avranno cura di organizzarle compatibilmente con gli impegni orari degli studenti, la cui partecipazione, opportunamente documentata, giustificherà le eventuali assenze dalle lezioni.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di FEBBRAIO/MARZO.

Per tutte e tre le sessioni (invernale, estiva e autunnale) è previsto un solo appello.

Su richiesta della Consulta è previsto un appello straordinario della sessione autunnale, da attivare nel mese di dicembre previa delibera del Consiglio Accademico sulla base delle richieste degli studenti che intendono, per validi motivi, sostenere l'esame in tale appello.

Per informazioni: tel.: 0965499415

e-mail: segr.did@accademiabelleartirc.it

Il Direttore
Maria Daniela Maisano

SETTIMANA A | SETTIMANA B | WORKSHOP | SESSIONE ESAMI | SESSIONE TESI | FESTIVITÀ | ORIENTAMENTO - PLANNING 2017-2018

OTT		NOV		DIC		GEN		FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO	SETT		OTT	
1	D	1	M	1	V	1	L	1	G	1	G	1	D	1	M	1	V	1	D		1	S	1	L
2	L	2	G	2	S	2	M	2	V	2	V	2	L	2	M	2	S	2	L		2	D	2	M
3	M	3	V	3	D	3	M	3	S	3	S	3	M	3	G	3	D	3	M		3	L	3	M
4	M	4	S	4	L	4	G	4	D	4	D	4	M	4	V	4	L	4	M		4	M	4	G
5	G	5	D	5	M	5	V	5	L	5	L	5	G	5	S	5	M	5	G		5	M	5	V
6	V	6	L	6	M	6	S	6	M	6	M	6	V	6	D	6	M	6	V		6	G	6	S
7	S	7	M	7	G	7	D	7	M	7	M	7	S	7	L	7	G	7	S		7	V	7	D
8	D	8	M	8	V	8	L	8	G	8	G	8	D	8	M	8	V	8	D		8	S	8	L
9	L	9	G	9	S	9	M	9	V	9	V	9	L	9	M	9	S	9	L		9	D	9	M
10	M	10	V	10	D	10	M	10	S	10	S	10	M	10	G	10	D	10	M		10	L	10	M
11	M	11	S	11	L	11	G	11	D	11	D	11	M	11	V	11	L	11	M		11	M	11	G
12	G	12	D	12	M	12	V	12	L	12	L	12	G	12	S	12	M	12	G		12	M	12	V
13	V	13	L	13	M	13	S	13	M	13	M	13	V	13	D	13	M	13	V		13	G	13	S
14	S	14	M	14	G	14	D	14	M	14	M	14	S	14	L	14	G	14	S		14	V	14	D
15	D	15	M	15	V	15	L	15	G	15	G	15	D	15	M	15	V	15	D		15	S	15	L
16	L	16	G	16	S	16	M	16	V	16	V	16	L	16	M	16	S	16	L		16	D	16	M
17	M	17	V	17	D	17	M	17	S	17	S	17	M	17	G	17	D	17	M		17	L	17	M
18	M	18	S	18	L	18	G	18	D	18	D	18	M	18	V	18	L	18	M		18	M	18	G
19	G	19	D	19	M	19	V	19	L	19	L	19	G	19	S	19	M	19	G		19	M	19	V
20	V	20	L	20	M	20	S	20	M	20	M	20	V	20	D	20	M	20	V		20	G	20	S
21	S	21	M	21	G	21	D	21	M	21	M	21	S	21	L	21	G	21	S		21	V	21	D
22	D	22	M	22	V	22	L	22	G	22	G	22	D	22	M	22	V	22	D		22	S	22	L
23	L	23	G	23	S	23	M	23	V	23	V	23	L	23	M	23	S	23	L		23	D	23	M
24	M	24	V	24	D	24	M	24	S	24	S	24	M	24	G	24	D	24	M		24	L	24	M
25	M	25	S	25	L	25	G	25	D	25	D	25	M	25	V	25	L	25	M		25	M	25	G
26	G	26	D	26	M	26	V	26	L	26	L	26	G	26	S	26	M	26	G		26	M	26	V
27	V	27	L	27	M	27	S	27	M	27	M	27	V	27	D	27	M	27	V		27	G	27	S
28	S	28	M	28	G	28	D	28	M	28	M	28	S	28	L	28	G	28	S		28	V	28	D
29	D	29	M	29	V	29	L			29	G	29	D	29	M	29	V	29	D		29	S	29	L
30	L	30	G	30	S	30	M			30	V	30	L	30	M	30	S	30	L		30	D	30	M
31	M			31	D	31	M			31	S			31	G			31	M				31	M

Il Direttore
Maria Daniela Maisano

SETTIMANA A SETTIMANA B WORKSHOP SESSIONE ESAMI SESSIONE TESI FESTIVITÀ ORIENTAMENTO - PLANNING 2017-2018

ORIENTAMENTO

DAL 2 AL 13 OTTOBRE

CALENDARIO ATTIVITA' DIDATTICHE

I SEMESTRE- **DAL 16 OTTOBRE AL 9 FEBBRAIO**

II SEMESTRE- **DAL 5 MARZO AL 22 GIUGNO**

TRASMISSIONE AI DOCENTI DEGLI ELENCHI ISCRITTI AI SINGOLI CORSI E CONTESTUALE CONSEGNA REGISTRI -**ENTRO IL 16 OTTOBRE 2017**

PRESENTAZIONE PROGRAMMI DIDATTICI AI COORDINATORI DI SCUOLA – **ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017**

PRESENTAZIONE IN SEGRETERIA DEGLI ELENCHI STUDENTI AMMESSI AGLI ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA - **A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2018**

SESSIONE ESTIVA E AUTUNNALE- **A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 27 GIUGNO 2018**

CALENDARIO ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA – **DAL 19 FEBBRAIO AL 2 MARZO** (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 14 FEBBRAIO)

SESSIONE ESTIVA - **DAL 2 AL 13 LUGLIO** (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 27 GIUGNO)

SESSIONE AUTUNNALE - **DAL 3 AL 14 SETTEMBRE** (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 31 LUGLIO)

CALENDARIO TESI

TERMINI DI PRESENTAZIONE TESI

L'ARGOMENTO DELLA TESI IN SEGRETERIA- **ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI**

COPIA DELLA TESI FIRMATA DAL RELATORE IN SEGRETERIA- **ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI**

SESSIONE STRAORDINARIA -**DAL 12 AL 16 MARZO 2018**

SESSIONE ESTIVA – **DAL 23 AL 27 LUGLIO 2018**

SESSIONE AUTUNNALE – **DAL 24 SETTEMBRE AL 28 SETTEMBRE 2018**

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ

VACANZE DI NATALE-**DAL 23 DICEMBRE AL7 GENNAIO**

VACANZE DI PASQUA-**DAL 30 MARZO AL 3 APRILE**

OGNISSANTI - **1 NOVEMBRE**

FESTA. DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE-**8 DICEMBRE**

FESTA DEL PATRONO-**23 APRILE**

PONTE 24 APRILE

FESTA DELLA LIBERAZIONE-**25 APRILE**

PONTE 30 APRILE

FESTA DEI LAVORATORI-**1 MAGGIO**

FESTA DELLA REPUBBLICA-**2 GIUGNO**

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER SETTIMANA DELLA CULTURA

PRIMO SEMESTRE – **DAL 18 AL 24 GENNAIO**

SECONDO SEMESTRE – **DAL 10 AL 16 MAGGIO**

Il Direttore
Maria Daniela Maisano