



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale*

Accademia di Belle Arti Reggio Calabria

PROGETTO "SERVIZI AGLI STUDENTI NEI COMUNI SEDI DI UNIVERSITÀ",
PROMOSSO E SOSTENUTO DAL DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ – PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, IN COLLABORAZIONE CON L'ANCI
ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI

Prot. n. 1669 del 30.09.2011

Bando, a termini abbreviati, per l'individuazione, per titoli, di n. 3 esperti da assumere con un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale per la catalogazione del patrimonio presente in biblioteca e la cura dei relativi servizi

Il Direttore

- Vista la legge 508/99 e successive modifiche;
- Visto il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa adottato con il D.P.R. 132/03 e successive modifiche;
- Visto l'art. 3-quinquies della legge 9 gennaio 2009 n.1 di conversione del decreto-legge 10 novembre 2008 n.180;
- Visto l'art. 46 del decreto-legge 25.06.08 n.112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n.133 nella parte in cui modifica l'art.7 del D.Lgs. 165/01, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Considerato che l'Accademia ha aderito, in qualità di partner, al Progetto "Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università 2009" proposto dal Comune di Reggio Calabria ed ammesso a finanziamento nazionale in risposta al bando pubblicato dall'ANCI in data 30.01.09;
- Considerato che l'Accademia si è impegnata a compiere interventi nel campo culturale e per il sostegno della creatività studentesca;
- Considerato che il Progetto è stato finanziato come da comunicazione del Comune di Reggio Calabria – Assessorato alle Politiche Giovanili - prot. n. 0201480 del 19.11.09;
- Considerato che il progetto, come da ultimo rimodulato ed autorizzato dall'ANCI, con nota prot. n. 414 del 30.08.11, prevede la destinazione di parte del finanziamento, per un importo di € 6.600,00, alla contrattualizzazione di esperti in biblioteconomia da adibire alla catalogazione del patrimonio

presente in biblioteca ed alla cura dei relativi servizi, ottimizzando il sistema in uso, al fine di favorire una facile e mirata consultazione;

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 448/3 del 23 settembre 2011 con la quale è stato approvato il presente bando;

DECRETA

è indetta una selezione pubblica, per titoli e a termini abbreviati, per l'individuazione di n. 3 esperti da assumere con un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale da adibire alla catalogazione del patrimonio presente in biblioteca ed alla cura dei relativi servizi, ottimizzando il sistema in uso, al fine di favorire una facile e mirata consultazione.

Art.1

Domanda di ammissione

1. Gli interessati alla stipula, in qualità di esperto, di un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a produrre domanda, secondo le modalità di seguito definite.

Possono partecipare i cittadini italiani e dell'Unione Europea in possesso:

- a) diploma di laurea triennale di I livello in biblioteconomia o archivista;
- b) Diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico librario;
- c) Diploma di Bibliotecario della Scuola speciale di Roma;
- d) Diploma di laurea in lettere con indirizzo biblioteconomico;
- e) Diploma universitario per Operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari;
- f) Attestati o certificati di frequenza a scuole regionali (biennali o triennali) e scuole non universitarie per bibliotecari e/o assistenti di biblioteca (Ial di Brescia e Scuola vaticana biblioteconomia);
- g) Diploma di Laurea Specialistica ad indirizzo umanistico congiunta ad idoneo titolo attestante competenze nel settore informatico.

2. **La domanda di ammissione, deve essere presentata direttamente alla Segreteria dell'Accademia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro e non oltre le ore 13,00 del 7 ottobre 2011.**

3. Saranno considerate utilmente prodotte anche le domande spedite per raccomandata a. r., **purché pervenute** non oltre la data suindicata; le domande comunque recapitate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

4. La domanda, consegnata a mano o spedita, deve recare sulla busta, ben visibile, il mittente e la dicitura "Selezione di n. 3 esperti in biblioteconomia".

5. La domanda, da redigere secondo l'unito modello (allegato 1) e con allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (art. 38 del D.Lgs 443/2000), deve contenere i seguenti dati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, residenza, cittadinanza, recapito telefonico, codice fiscale;

6. Nella domanda, l'aspirante deve, altresì, autocertificare:

- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità in forza di un lavoro dipendente o di collaborazione dichiarato incompatibile con l'incarico di cui al presente bando;
- l'attuale posizione lavorativa (qualora l'aspirante sia dipendente da pubbliche amministrazioni o da Enti pubblici dovrà dichiarare di avere richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione a svolgere l'attività).

7. L'aspirante deve infine dichiarare:

- di essere a conoscenza del contenuto del presente bando e di accettare quanto in esso stabilito;
- di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il contratto per insindacabili motivi non venga stipulato;
- di autorizzare l'Accademia all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse e conseguenziali alla selezione di cui al presente bando ed all'eventuale stipula del contratto
- di essere disponibile ad accettare l'incarico in caso di conferimento;
- il domicilio presso il quale devono essere recapitate, ad ogni effetto, le comunicazioni.

E' obbligo del candidato comunicare i cambiamenti di indirizzo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa

8. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum, con firma autografa;
- documentazione certificata dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative acquisite;
- ogni altro documento attestante attività ritenuta utile ai fini della valutazione comparativa, in caso di più aspiranti.

9. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda. Essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00. Le pubblicazioni devono essere stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 252/06. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data ed il luogo della pubblicazione ovvero, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

10. La mancata produzione del curriculum è causa di esclusione dalla procedura di selezione. E', altresì, causa di esclusione l'omessa sottoscrizione della domanda, la presentazione della domanda oltre i termini indicati al comma 2 del presente articolo e l'omessa indicazione delle dichiarazioni di cui ai commi 4.e 5.

11. L'Accademia procederà alla stipula del contratto con gli aspiranti che, a seguito di procedura comparativa, risulteranno utilmente inclusi nella relativa graduatoria.

13. L'Accademia si riserva di non conferire l'incarico per insindacabili determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 Prestazioni oggetto dell'incarico

1. L'incarico è finalizzato alla ottimizzazione dei servizi bibliotecari in uso ed in particolare:

- a. automazione dei servizi bibliotecari con catalogazione tramite strumenti informatici
- b. Descrizione bibliografica secondo le norme ISBD
- c. Intestazione alfabetica per autori (RICA)
- d. Soggettazione

- e. Indicizzazione decimale (CDD)
- f. servizio di informazione all'utenza o reference
- g. Ricerche tematiche
- h. Banche dati ed Internet per il servizio di reference
- i. misurazione e valutazione della qualità dei servizi
- l. catalogazione prodotti visivi ed audiovisivi.

Art. 3 Commissione giudicatrice

1. Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Consigliere Anziano nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e formata dal Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità del Comune di Reggio Calabria o suo delegato, e da altri due componenti.

2. Essa effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 1 ed in particolare terrà presente della formazione e dell'esperienza acquisita nel campo specifico.

3. Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di 30 punti, così ripartiti:

a. Titoli di studio dalla lett. a) alla lett. f) dell'art.1 **fino a** **punti 15**

b. Titolo di studio lett. g) dell'art. 1) **fino a** **punti 5**

c. Esperienze nel settore con :

1) Attestati di frequenza a corsi di perfezionamento universitari in biblioteconomia

2) Corsi di formazione e aggiornamento attinenti conclusi con esame finale.

3) Corsi di formazione informatica legalmente riconosciuti

4) Pubblicazioni, relazioni, partecipazioni a convegni, docenze in ambito biblioteconomico

5) Servizio prestato a qualsiasi titolo anche non continuativo come bibliotecario o assistente di biblioteca presso Enti Pubblici o presso privati

6) Corsi di aggiornamento professionale di varia durata (purché organizzati da enti o istituzioni preposti alla formazione professionale)

7) Attività di ricerca e di studio attinenti all'area culturale e di biblioteca

8) Idoneità in concorsi per titoli e/o esami presso Enti Pubblici nel medesimo settore

9) Servizio Civile prestato presso biblioteche

fino a **punti 10**

4. La veridicità di quanto presentato dai soggetti candidati potrà essere verificata dall'Amministrazione anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti.

5. L'Accademia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

5. Documentazione e elaborati ulteriori o difforni a quanto richiesto non saranno presi in considerazione.

6. L'Accademia si avvarrà della facoltà di escludere le candidature che non presentano i requisiti richiesti o che non siano accompagnate da adeguata documentazione ovvero questa sia giudicata insufficiente o incompleta.

Art. 4 Formulazione della graduatoria

1. La Commissione formulerà la graduatoria tenendo conto, del punteggio attribuito ai titoli posseduti dagli aspiranti.
4. La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto ed entro 5 (cinque) giorni potranno essere proposti reclami da parte degli interessati..
5. La Commissione esaminati gli eventuali reclami provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà formalizzato con i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria attraverso la stipula di apposito contratto per la durata di un mese, non prorogabile e non rinnovabile.
2. Il compenso onnicomprensivo al lordo degli oneri fiscali e previdenziali è pari ad € 2.200,00 (duemiladuecento/euro).
3. L'incaricato dovrà esplicitamente dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con lo svolgimento della prestazione.

Art. 5 Disposizioni varie

1. Saranno escluse dalla partecipazione le domande difformi dal presente bando.
2. I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e per le finalità connesse e consequenziali all'assegnazione dell'incarico.

Il Direttore
F.to Prof. Rocco Lazzaro

FACSIMILE DOMANDA

**Al Sig. Direttore
Accademia Belle Arti
Via XXV Luglio n.10
89100 REGGIO CALABRIA**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione, a termini abbreviati, per il conferimento di un incarico per la catalogazione del patrimonio presente in biblioteca e la cura dei relativi servizi, per l'ottimizzazione del sistema in uso, al fine di favorire una facile e mirata consultazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ o equivalente;
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____;
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di avere la seguente partita iva _____;
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
7. di avere/non avere riportato condanne penali _____;
8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui all'art 25 della L. 724 del 23/12/1994;
10. di godere, in atto della seguente posizione professionale _____;
11. di essere disponibile ad accettare l'incarico in caso di conferimento;
12. di avere diritto a preferenza o precedenza in quanto _____;
13. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare quale e le cause di cessazione del rapporto): _____;
14. di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando, e precisamente del seguente titolo di studio : _____ conseguito presso _____, nell'anno _____;
15. di allegare alla presente domanda curriculum formativo e professionale datato e firmato e tutte le certificazioni relative ai titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito, i documenti relativi alle preferenze, copia certificata dei documenti richiesti.
16. di impegnarsi, in caso di attribuzione dell'incarico, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti pubblici o privati incompatibile con l'incarico di cui alla presente procedura, né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto al medesimo incarico.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, art. 23 D.Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti. Allega, altresì, copia fotostatica di un valido documento di identità.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. _____ - Via _____ - c.a.p. _____ -
Comune _____ - Provincia _____ -
Tel. _____ - Cell. _____ .

Data: _____

Firma: _____

N.B.: (1) è richiesta la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno. (2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (3) in caso affermativo specificare quali. (4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.