



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale*

***Accademia di Belle Arti
Reggio Calabria***

Bando per l'individuazione di un esperto esterno da assumere a contratto per l'affidamento dell'incarico di formazione del personale ed assistenza alla redazione del Documento di Sicurezza ed adempimenti relativi per l'adeguamento giuridico / amministrativo / informatico alla normativa Privacy (D.Lgs. 196/2003)

Il Presidente

- Vista la legge 508/99 e successive modifiche;
- Visto il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa adottato con il D.P.R. 132/03 e successive modifiche;
- Visto l'art. 46 del decreto-legge 25.06.08 n.112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008 n.133 nella parte in cui modifica l'art.7 del D.Lgs. 165/01, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 425/1 del 05.03.10 con la quale è stato approvato il presente bando;

DECRETA

è indetta una selezione pubblica, a termini abbreviati, per soli titoli per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale con un esperto per l'affidamento dell'incarico di formazione del personale ed assistenza alla redazione del Documento di Sicurezza ed adempimenti relativi per l'adeguamento giuridico / amministrativo / informatico alla normativa Privacy (D.Lgs. 196/2003)

Art.1

Domanda di ammissione

1. Gli interessati alla stipula, in qualità di esperto, di un contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa o professionale, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a produrre domanda, secondo le modalità di seguito definite.

Possono partecipare i professionisti cittadini italiani e dell'Unione Europea in possesso di:

- a) Laurea Specialistica in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio o titolo equipollente (l'equipollenza va dimostrata dal candidato);



- b) Conoscenze informatiche avanzate in materia di: S.O. windows xp/vista/7 – reti LAN – sistemi di criptaggio dei files – criteri di autorizzazione e credenziali di accesso al S.O. – software security (antivirus – firewall – antispam).
- c) Comprovata certificata esperienza lavorativa nel settore di adeguamento di Enti pubblici e privati alle disposizioni previste dal Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003).

2. **La domanda di ammissione, deve essere presentata direttamente alla Segreteria dell'Accademia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, entro e non oltre le ore 13,00 del 16 marzo 2010.**

3. Saranno considerate utilmente prodotte anche le domande spedite per raccomandata a. r., **purché pervenute** non oltre la data suindicata; le domande comunque recapitate dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

4. La domanda, consegnata a mano o spedita, deve recare sulla busta, ben visibile, il mittente e la dicitura “Selezione per adeguamento privacy”.

5. La domanda, da redigere secondo l'unito modello (allegato 1) e con allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (art. 38 del D.Lgs 443/2000), deve contenere i seguenti dati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, residenza, cittadinanza, recapito telefonico, codice fiscale;

6. Nella domanda, l'aspirante deve, altresì, autocertificare:

- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità in forza di un lavoro dipendente o di collaborazione incompatibile con l'incarico di cui al presente bando;
- l'attuale posizione lavorativa (qualora l'aspirante sia dipendente da pubbliche amministrazioni o da Enti pubblici dovrà dichiarare di avere richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione a svolgere l'attività).

7. L'aspirante deve infine dichiarare:

- di essere a conoscenza del contenuto del presente bando e di accettare quanto in esso stabilito;
- di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il contratto per insindacabili motivi non venga stipulato;
- di autorizzare l'Accademia all'utilizzo dei dati personali per le finalità connesse e conseguenziali alla selezione di cui al presente bando ed all'eventuale stipula del contratto;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico in caso di conferimento;
- il domicilio presso il quale devono essere recapitate, ad ogni effetto, le comunicazioni.

E' obbligo del candidato comunicare i cambiamenti di indirizzo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

8. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum, con firma autografa;
- documentazione certificata dei lavori svolti;
- ogni altro documento attestante attività ritenuto utile ai fini della valutazione comparativa, in caso di più aspiranti.



- crono-programma di massima dell'intera attività;

9. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda. Essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del l D.P.R. 445/00. Le pubblicazioni devono essere stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 252/06. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data ed il luogo della pubblicazione ovvero, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente (allegati 2 e 3).

10. La mancata produzione del curriculum è causa di esclusione dalla procedura di selezione. E', altresì, causa di esclusione l'omessa sottoscrizione della domanda, la presentazione della domanda oltre i termini indicati al comma 2 del presente articolo e l'omessa indicazione delle dichiarazioni di cui ai commi 5 e 6.

11. L'Accademia procederà alla stipula del contratto con l'aspirante che, a seguito di procedura comparativa, risulti utilmente incluso nella relativa graduatoria.

13. L'Accademia si riserva di non conferire l'incarico per insindacabili determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 Prestazioni oggetto dell'incarico

1. L'incarico è finalizzato a:

- formare il personale addetto al trattamento dei dati personali/sensibili/giudiziari sulla disciplina vigente in materia per gli aspetti di natura legale, amministrativa ed informatica, tenuto conto degli aggiornamenti normativi e tecnici;
- redigere il Documento Programmatico di Sicurezza;
- predisporre tutte le procedure e la relativa modulistica di riferimento in ottemperanza alla disciplina vigente.

2. In particolare, la formazione, che dovrà articolarsi in non meno di 30 ore da svolgersi nelle ore pomeridiane secondo un calendario che sarà concordato con la Direzione Amministrativa in funzione delle esigenze d'ufficio e dell'ottemperanza degli obblighi di legge di cui al presente bando, avrà per oggetto le procedure previste dal D.Lgs. 196/2003 come di seguito:

- Accesso, utilizzo, gestione, comunicazione, diffusione, conservazione dei dati personali/sensibili/ giudiziari e tutela dei diritti del personale interno e degli studenti (D.Lgs. 196/2003 artt. 7 - 8 - 9 - 25 - 31 - 32 - 59 - 60 - 61 - 95 - 96);
- Regole privacy specifiche per i soggetti pubblici (D.Lgs. 196/2003 artt. 18 - 19 - 20 - 21 - 22);
- Attuazione delle "Misure minime di sicurezza" (D.Lgs. 196/2003 artt. 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41);
- Procedure legali di tutela amministrativa per eventuali contenziosi in violazione della normativa (D.Lgs. 196/2003 -violazioni amministrative- artt. 161 - 162 - 163 - 164 - 165 - 166 e -violazioni penali- 167 - 168 - 169 - 170 - 171 - 172);
- Trattamento dei dati per scopi storici e statistici (D.Lgs. 196/2003 artt. 97 - 98 - 99 - 100 - 101 - 102 - 103 - 104 - 105 - 106 - 107 - 108 - 109 - 110);
- Regolamentazione delle reti internet e telematiche (D.Lgs. 196/2003 art. 133).

3. Essa comprenderà l'analisi e l'assistenza nella soluzione degli:

a) Aspetti organizzativi

Individuare i trattamenti di dati personali/sensibili/giudiziari, classificare i trattamenti di dati, individuare i fattori di rischio, individuare le misure di sicurezza, predisporre l'organigramma e le



procedure, applicare le procedure, controllare il rispetto delle procedure (D.Lgs. 196/2003 artt. 33 - 34 - 35 - 36).

b) Aspetti giuridici

Analizzare disposizioni normative, obblighi contrattuali, definizioni del D.Lgs.196/2003, norme e allegati tecnici del D.Lgs.196/2003, eventuali altre disposizioni normative, eventuali provvedimenti/chiarimenti del Garante.

c) Aspetti tecnici per:

Backup e ripristino dei dati

Verifica e controllo validità delle procedure attuate o da attuare, per il salvataggio dei dati digitali.

Antivirus, Antispam e Firewall

Verifica e controllo validità dei sistemi software/hardware di sicurezza informatica (antivirus, antispam e firewall).

Criteri di autorizzazione ed autenticazione per l'accesso ai dati

Verifica e controllo dell'utilizzo di criteri di autorizzazione (attivazione password) ed autenticazione (sistemi di crittografia) per l'accesso ai dati, consultabili solamente dagli incaricati al trattamento dei dati.

La formazione è finalizzata alla redazione del:

DPS (Documento Programmatico di Sicurezza)

Stipulazione e aggiornamento Documento Programmatico di Sicurezza - DPS (entro il 31 marzo), D.Lgs. 196/2003 art. 34 comma 1 lett. g., altri requisiti minimi di sicurezza disposti dal D.Lgs. 196/2003 allegato B artt. 33 - 34 - 35 - 36.

ed alla pianificazione e coordinamento delle conseguenti procedure previste dal codice Privacy:

- Procedura personalizzata: Informativa interessati

Informativa per il trattamento di dati personali/sensibili/giudiziari (D.Lgs. 196/2003 art. 13).

- Procedura personalizzata: Consenso interessati

Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali/sensibili/giudiziari (D.Lgs. 196/2003 artt. 23 - 26 - 27).

- Procedura personalizzata: Informativa dipendenti

Informativa per il trattamento di dati personali/sensibili/giudiziari dei dipendenti (D.Lgs. 196/2003 art. 13).

- Procedura personalizzata: Consenso dipendenti

Consenso dell'interessato dipendente al trattamento di dati personali/sensibili/giudiziari (D.Lgs. 196/2003 artt. 23 - 26 - 27).

- Procedura personalizzata: Nomina incaricati

Nomina incaricati del trattamento dei dati personali/sensibili/giudiziari (D.Lgs. 196/2003 art. 30).

- Procedura personalizzata: Nomina responsabili

- Conservazione e custodia dei dati personali/sensibili/giudiziari



Modalità di conservazione e custodia dei dati personali/sensibili/giudiziari sia su supporto cartaceo che digitale.

- Modalità di accesso, modifica e cancellazione dei dati personali/sensibili/ giudiziari

Modalità di accesso, modifica e cancellazione parziale o totale dei dati personali/sensibili/giudiziari di studenti, docenti, personale direttivo ed amministrativo dall'archivio sia cartaceo che digitale, custodito nei vari reparti amministrativi. (D.Lgs. 196/2003 art.7).

- Regolamento, personalizzato per settore, di utilizzo dei dati

Regolamento di utilizzo dei dati personali/sensibili/giudiziari su supporto cartaceo, dove si impartiranno anche obblighi procedurali sulle modalità di accesso, comunicazione e diffusione dei dati

- Procedure personalizzate per la Video-Sorveglianza dei locali e del territorio

Procedura di Video-Sorveglianza sia in caso di registrazione dei dati sia che essi vengano utilizzati per la sicurezza e controllo dei locali interni che per gli ambienti esterni, a tutela della sicurezza del personale e degli studenti da comportamenti illegali secondo quanto disposto dal codice civile (D.Lgs. 196/2003 art. 134 e regolamento del Garante).

- Notifica al Garante delle procedure di adeguamento alla Privacy

Notifica al Garante (online e cartacea) con firma digitale (obbligo sancito dal D.Lgs. 196/2003 art. 37) per le modalità di utilizzo, accesso, comunicazione e diffusione del trattamento di dati personali/sensibili/giudiziari.

- Modalità di trattamento dei dati personali/sensibili/giudiziari impartiti dal Garante

Modalità di trattamento dei Dati personali/sensibili/giudiziari, procedure obbligatorie trattati dal Codice Privacy ed aggiornamenti, regolamenti, e provvedimenti impartiti dal Garante che seguono la continua evoluzione della normativa.

Art. 3 Commissione giudicatrice

1. Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e formata da tre componenti.

2. Essa effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 1 ed in particolare terrà presente della formazione e dell'esperienza acquisita nel campo specifico.

3. Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di 40 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio	fino a	punti	10
- Esperienza nel settore	fino a	punti	20
- Conoscenze giuridiche specifiche attestate dalla frequenza di Corsi di formazione o aggiornamento	fino a	punti	6
- Conoscenze informatiche specifiche attestate dalla frequenza di Corsi di formazione o aggiornamento	fino a	punti	4

4. La veridicità di quanto presentato dai soggetti candidati potrà essere verificata dall'Amministrazione anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti.

5. Documentazione o Elaborati ulteriori o difforni a quanto richiesto non saranno presi in considerazione.



6. L'Accademia si avvarrà della facoltà di escludere le candidature che non presentino i requisiti richiesti o che non presentino la documentazione richiesta ovvero che producano una documentazione insufficiente, incompleta o inadeguata.

Art. 4 Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto di durata annuale, con possibilità di rinnovo alla scadenza, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione che provvederà a rinegoziare l'accordo pattuendone le nuove condizioni (contenuti, modalità e termini di esecuzione, compenso).

2. Il compenso annuo onnicomprensivo al lordo degli oneri fiscali è pari ad € 6.000,00 (seimila/euro).

3. L'incaricato dovrà esplicitamente dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con lo svolgimento della prestazione.

Art. 5 Disposizioni varie

1. Saranno escluse dalla partecipazione le domande difformi al presente bando.

2. I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e per le finalità connesse e consequenziali all'assegnazione dell'incarico.

Il Presidente
F.to Prof. Martino Parisi

ALL 1

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti
Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico libero/professionale di formazione del personale ed assistenza alla redazione del Documento di Sicurezza ed adempimenti relativi per l'adeguamento giuridico / amministrativo / informatico alla normativa Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ o equivalente (1);
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (2)(3);
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di avere la seguente partita iva _____;
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
7. di avere/non avere riportato condanne penali _____;
8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale _____;
10. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui all'art 25 della L. 724 del 23/12/1994;
11. di godere, in atto della seguente posizione professionale _____;
12. di essere disponibile ad accettare l'incarico in caso di conferimento;
13. di avere diritto a preferenza o precedenza in quanto _____;
14. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare quale e le cause di cessazione del rapporto): _____;
15. di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando, e precisamente:
 - a) Titolo di studio : _____ conseguito presso _____, nell'anno _____ o Titolo di studio equipollente _____ (indicare eventuale equipollenza);
16. di allegare alla presente domanda copia fotostatica di un valido documento di identità, curriculum formativo e professionale datato e firmato e tutte le certificazioni relative ai titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito, i documenti relativi alle preferenze, copia certificata dei documenti richiesti, crono-programma di massima dell'intera attività;
17. di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il contratto, per insindacabili motivi, non venga stipulato;
18. di impegnarsi, in caso di attribuzione dell'incarico, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti pubblici o privati incompatibile con l'incarico di cui alla presente procedura, né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto al medesimo incarico;
19. di essere a conoscenza del contenuto del presente bando e di accettare quanto in esso stabilito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, art. 23 D.Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.
Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando venga fatta al seguente indirizzo, e si impegna a comunicarne tempestivamente eventuali variazioni:

Dott. _____ - Via _____ - c.a.p. _____ -

Comune _____ - Provincia _____ -

Tel. _____ - Cell. _____ .

Data: _____ Firma: _____ (4)

N.B.: (1) è richiesta la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno. (2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (3) in caso affermativo specificare quali. (4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.